



اللائحة التنظيمية للشؤون الدراسية
والأكاديمية للمرحلة الجامعية



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



القسم العام: التعريفات والأهداف والنطاق

المادة الأولى:

يقصد بالألفاظ والعبارات الآتية - أينما وردت - المعاني المبينة أمام كل منها، ما لم يقتض السياق خلاف ذلك.

- الجامعة: جامعة الملك سعود.
- مجلس الإدارة: مجلس إدارة جامعة الملك سعود.
- المجلس الأكاديمي: المجلس الأكاديمي في الجامعة، والذي يُعنى بتصريف الشؤون الأكاديمية في الجامعة.
- المرحلة الجامعية: هي مستويات التعليم ما بعد المرحلة الثانوية والتي تشمل -في هذه اللائحة- الدبلوم المشارك والدبلوم المتوسط والبيكالوريوس.
- العام الدراسي: السنة الدراسية، أو فصلان دراسيان وفصل صيفي إن وجد.
- النظام الدراسي: أسلوب الدراسة المتبع في كليات الجامعة، سواءً بنظام الفصول الدراسية أو السنة الدراسية الكاملة.
- الفصل الدراسي: مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً، ولا تدخل ضمنها فترات الاختبارات النهائية.
- السنة الدراسية الكاملة: مدة زمنية لا تقل عن ثلاثين أسبوعاً في العام ولا تدخل ضمنها فترات الاختبارات النهائية.
- الفصل الصيفي: مدة زمنية لا تقل عن سبعة أسابيع، ولا تدخل ضمنها فترات الاختبارات النهائية، وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرردراسي.
- الخطة الدراسية: مجموعة المقررات الدراسية الإلزامية والاختيارية والحرّة، التي تشكل مجموع وحداتها متطلبات التخرج، التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح؛ للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.



اللائحة التنظيمية للشؤون الدراسية والأكاديمية للمرحلة الجامعية بجامعة الملك سعود

- المقرر الدراسي: المادة الدراسية الإلزامية أو الاختيارية أو الحرة في خطة كل برنامج ذات محتوى متخصص، وتشتمل رقماً ورمزاً ووصفاً للمحتوى، وتتبع لكلية أو قسم أكاديمي - أو ما يماثله -، تدرس في فترة زمنية محددة، ويجوز أن تدرس مستقلة، أو أن يكون لها متطلب سابق أو متطلب متزامن معها.
- أنشطة المقرر: هي أنشطة التعلم أو التدريب المختلفة، مثل: المحاضرات، والتمارين، والمعامل، وأنشطة التدريب الميداني، وغيرها، وفقاً للوائح والأدلة المنظمة لها.
- الوحدة الدراسية: المحاضرة النظرية (أو الدرس السريري أو درس التمارين) الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة، أو الدرس العملي (أو العيادة) الأسبوعي الذي لا تقل مدته عن مئة دقيقة ولا تزيد عن مئة وخمسين دقيقة، أو التدريب أو المشروع الذي تحدد ساعاته وفق الخطة الدراسية المعتمدة، وتنجز خلال الأسابيع المعتمدة في الفصل الدراسي.
- أنماط التعليم: طرائق التعليم المختلفة ومنها: التعليم الحضوري، التعليم المدمج، التعليم عن بعد، التعليم الإلكتروني، التعليم الذاتي، وغيرها من أنماط التعليم الأخرى.
- درجة الأعمال الفصلية: الدرجة الممنوحة للأعمال الفصلية التي يتحصل عليها الطالب خلال الدراسة في فصلٍ دراسيٍّ، أو سنة دراسية كاملة - إن وجدت -، وتشمل الاختبارات والبحوث وأنشطة التقييم الأخرى التي تتصل بالمقرر الدراسي.
- الاختبار النهائي: اختبار في المقرر الدراسي، يعقد مرة واحدة في نهاية تدريس المقرر الدراسي في المستوى الدراسي، أو الفصل الدراسي، أو السنة الدراسية الكاملة.
- درجة الاختبار النهائي: الدرجة التي يحصل عليها الطالب في الاختبار النهائي في المقرر.
- الدرجة النهائية: مجموع درجات الأعمال الفصلية ودرجة الاختبار النهائي لكل مقرر دراسي وتحسب الدرجة الإجمالية من (١٠٠) مئة.
- السجل الأكاديمي: بيان تفصيلي يتضمن التخصصات والمسارات التي سُكن عليها الطالب وجميع المقررات الدراسية التي درسها أو عودت له أو تم إعفاؤه من دراستها، والتقدير التي حصل عليها ويشمل المعدلين (الفصلي والتراكمي).



اللائحة التنظيمية للشؤون الدراسية والأكاديمية للمرحلة الجامعية بجامعة الملك سعود

- وثيقة التخرج: شهادة تُمنح من الجامعة بعد استكمال الطالب متطلبات برنامجه الدراسي بنجاح، ويحدد فيها مسمى التخصص الرئيس والفرعي (إن وجد) والدرجة العلمية والتقدير العام للطالب والمعدل التراكمي.
- الطالب الزائر: طالب من جامعة أخرى يقوم بدراسة بعض المقررات الدراسية في الجامعة (أو طالب الجامعة الذي يدرس بعض المقررات في جامعة أخرى) لفترة زمنية محددة.
- التقدير: وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية، التي حصل عليها الطالب في أي مقرر دراسي.
- تقدير غير مكتمل: تقدير يرصد لكل مقرر دراسي يتعذر على الطالب استكمال متطلباته في الموعد المحدد، ويرمز له في السجل الأكاديمي بالرمز (ل) أو (IC).
- تقدير مستمر: تقدير يرصد لكل مقرر دراسي، يتطلب أكثر من فصل دراسي لاستكمال دراسته، ويرمز له بالرمز (م) أو (IP).
- تقدير مستمع: تقدير يرصد للطالب في حال دراسته لمقرر -دون احتسابه من ضمن الوحدات الدراسية اللازمة لإنجاز متطلبات التخرج أو دخوله في احتساب معدله التراكمي- وفق نصوص هذه اللائحة. ويرمز له بالرمز (م ع) أو (AU).
- تقدير معفي: تقدير يرصد للطالب في حال إعفائه من دراسة مقرر أو أكثر وفق نصوص هذه اللائحة. ويرمز له بالرمز (عف) أو (E).
- المعدل الفصلي: حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات الدراسية التي درسها في أي فصل دراسي، أو سنة دراسية كاملة، وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر دراسي درسه الطالب.
- المعدل التراكمي: حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات الدراسية التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات الدراسية.



اللائحة التنظيمية للشؤون الدراسية والأكاديمية للمرحلة الجامعية بجامعة الملك سعود

- التقدير العام: وصفٌ لمستوى التحصيل العلمي للطلاب خلال مدة دراسته في الجامعة وفقاً لمعدله التراكمي.
- العبء الدراسي: مجموع الوحدات الدراسية التي يسجل فيها الطالب في الفصل الدراسي، أو السنة الدراسية الكاملة.
- فترة الاختبارات النهائية: مدة زمنية تحدد بدايتها ونهايتها في بنود التقويم الدراسي الذي يقره مجلس الإدارة.
- الطالب المستجد: الطالب الذي يتم قبوله في السنة الأولى في الجامعة لدراسة مؤهل جامعي.
- الطالب المنتظم: الطالب الذي يتاح له التسجيل في مقررات دراسية في فصل دراسي أو سنة دراسية.
- الطالب المعتذر: الطالب الذي يقبل اعتذاره عن الاستمرار في دراسة جميع المقررات الدراسية المسجلة في جدولته الدراسي لفصلٍ أو عامٍ دراسي.
- الطالب المؤجل: الطالب الذي يقبل تأجيله عن دراسة فصل دراسي أو عام دراسي قادم دون تسجيل مقررات.
- الطالب المقيد: الطالب المنتظم في الجامعة، ويشمل الطالب المعتذراً والمؤجلاً أو الزائر.
- الطالب المطوي قيده: الطالب الذي يتم إيقافه عن الاستمرار في الدراسة لأسباب نصت عليها نصوص هذه اللائحة.
- الطالب المفصول أكاديمياً: الطالب الذي يتم إيقاف تسجيله نتيجةً لحصوله على عدد محدد من الإنذارات الأكاديمية أو لتجاوزه المدة النظامية القصوى للدراسة، أو بكليهما.
- الطالب المفصول تأديبياً: الطالب الذي يتم فصله نهائياً من الجامعة بسبب صدور قرار تأديبي بحقه من جهة الاختصاص أو وفق ما نصت عليه لوائح وقواعد السلوك والانضباط الطلابي في الجامعة.
- الطالب المنسحب: الطالب الذي يقوم بإنهاء دراسته في الجامعة قبل إكمال برنامجه الدراسي.



اللائحة التنظيمية للشؤون الدراسية والأكاديمية للمرحلة الجامعية بجامعة الملك سعود

- الإنذار الأكاديمي: الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى الذي نصت عليه هذه اللائحة.
- الخطة الاسترشادية: هي توزيع متطلبات الخطة الدراسية على مستويات أو سنوات دراسية.
- المدة النظامية للدراسة: الفترة الزمنية المحددة لاستكمال متطلبات التخرج لبرنامج أكاديمي وفقاً لعدد السنوات أو المستويات الدراسية المحددة في الخطة الاسترشادية لذلك البرنامج.
- المتطلب السابق: الشرط الذي يلزم تحقيقه قبل التمكن من تسجيل مقرر، وقد يتضمن الشرط اجتياز الطالب لمقرر أو عددٍ من المقررات، أو لعددٍ محددٍ من الوحدات الدراسية.
- المتطلب المصاحب: الشرط الذي يلزم تحقيقه قبل التمكن من تسجيل مقرر، وقد يتضمن الشرط التسجيل التزامي لمقرر واحد أو عددٍ من المقررات.
- التسجيل الآلي: التسجيل إلكترونياً للطالب المنتظم قبل بداية الفصل الدراسي في المقررات المتاحة وفق خطته الدراسية.
- المعادلة: إجراء يتم بموجبه اعتبار الطالب مجتازاً لمقررٍ ضمن خطته الدراسية لم يسبق له اجتيازه، وذلك في حال نجاحه في مقررٍ آخر درّسه داخل الجامعة أو خارجها، ويكون معادلاً أو مكافئاً للمقرر المطلوب في خطته وفق الضوابط التي نصت عليها هذه اللائحة.
- قائمة العميد: مكافأة و/أو تكريم أكاديمي للإشادة بالتميز الأكاديمي للطالب الجامعي، ويصدرها عمداء الكليات المختلفة في نهاية كل سنة دراسية.
- برنامج دراسة مقرر من دون منح درجة علمية: هو برنامج تعليمي يتيح للغير دراسة مقرر أو أكثر من مقررات الجامعة دون أن يكونوا طلبة منتظمين بها وذلك بهدف تمكينهم من تحصيل الخبرات التعليمية والمعرفية في مجالات احتياجاتهم واهتماماتهم.
- برنامج إكمال الدراسة (التجسير): هو برنامج يتيح للطلبة الحاصلين على درجة الدبلوم في بعض التخصصات إكمال الدراسة للحصول على درجة البكالوريوس في التخصص المُمتد للتخصص الذي درسه الطالب في درجة الدبلوم.



اللائحة التنظيمية للشؤون الدراسية والأكاديمية للمرحلة الجامعية بجامعة الملك سعود

- المنحة الخارجية: هي المقعد الدراسي وما يتبعه من مزايا - إن وجدت - الذي يحصل عليه الطالب الدولي (غير السعودي) الحاصل على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من خارج المملكة العربية السعودية، للدراسة في المملكة العربية السعودية.
- المنحة الداخلية: هي المقعد الدراسي وما يتبعه من مزايا - إن وجدت - الذي يحصل عليه الطالب الدولي (غير السعودي) الحاصل على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة العربية السعودية ومقيم داخل المملكة إقامة نظامية، للدراسة في المملكة العربية السعودية.
- نقاط الخروج: مؤهلات لدرجات علمية تتوسط البرامج التعليمية أو التدريبية الطويلة، يحصل عليها المتعلم أو المتدرب من الجامعة إذا حقق نواتج التعلم المستهدفة ومتطلبات التسكين لمستوى محدد، ولا تعادل (لا يمنح) الدرجة العلمية لمؤهل البرنامج الذي سجل فيه ابتداءً.
- البرنامج البيئي: برنامج يشترك فيه أكثر من تخصص بنواتج تعليم محددة لا يمكن تحقيقها من خلال تخصص معرفي واحد.
- برنامج التميز الأكاديمي: برنامج دراسي مبني على البرنامج الدراسي الأساسي للطالب بمخرجات تعلم إضافية ومتطلبات عالية تتوافق مع إمكانات وقدرات الطلبة المتميزين والملتحقين بالبرنامج.
- التخصص الرئيس الآخر: تخصص رئيس آخر يدرسه المتعلم في كليته أو كلية أخرى مع تخصصه الأساسي وتحدد المؤسسة التعليمية متطلبات التخصص الرئيس الآخر بحيث لا تقل عن ٣٠٪ ولا تزيد عن ٦٠٪ من المتطلبات الرئيسية للتخصص ولا تدخل في ذلك متطلبات الجامعة مع تثبيت ذلك في سجل المتعلم الأكاديمي.
- التخصص الفرعي: تخصص مساند خارج حقل التخصص الرئيس، يدرسه المتعلم في كليته أو كلية أخرى ولا يقل عدد ساعاته عن ٢٥٪ ولا تزيد عن ٣٠٪ من المتطلبات الرئيسية للتخصص مع تثبيت ذلك في سجل المتعلم الأكاديمي واسم المؤهل.

المادة الثانية:

تُعد مواد هذه اللائحة بما لا يتعارض مع نظام الأساس للجامعة.



المادة الثالثة:

تهدف هذه اللائحة إلى تحديد الأطر العامة والمنظمة للشؤون الدراسية والأكاديمية وبرامج القبول بالجامعة للمرحلة الجامعية بما يتوافق مع أفضل الممارسات في الجامعات العالمية ويضمن ريادة الجامعة إقليمياً وعالمياً في مجال التعليم الجامعي.

المادة الرابعة:

تطبق المواد الواردة في هذه اللائحة على برامج وطلبة المرحلة الجامعية في الجامعة، والمقيدين فيها من الطلبة الزائرين ما لم يرد نص بخلاف ذلك.

الباب الأول: الخطط والأنظمة الدراسية

المادة الخامسة:

تبني الجامعة برامجها الدراسية وفقاً لأعلى معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي، وبما يلي متطلبات التنمية الوطنية واحتياجات سوق العمل والاقتصاد المعرفي، ويتوافق مع أفضل الممارسات في الجامعات العالمية.

المادة السادسة:

تتقيد الجامعة عند إقرار برامجها الدراسية بما يلي:

(١) التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية، الصادر رقم (٧٥) وتاريخ ١٤٤٢/١/١٧ هـ. وما يطرأ عليه من تحديثات.

(٢) الإطار الوطني للمؤهلات (الإصدار الثاني) في المملكة العربية السعودية، الصادر بقرار مجلس إدارة هيئة تقويم التعليم والتدريب رقم ١/١/ج ١١ د في اجتماعه الحادي عشر للدورة الثانية بتاريخ ١٤٤٤/٩/٦ هـ، وما يطرأ عليه من تحديثات.

المادة السابعة:

يقر المجلس الأكاديمي- باقتراح من نائب رئيس الجامعة المختص- آليات وإجراءات إعداد وإقرار البرامج الدراسية مع مراعاة ما ورد في المادتين الخامسة والسادسة.



المادة الثامنة:

مع مراعاة ما ورد في المادة الأولى، يكون نظام الدراسة في الجامعة على أساس فصلين دراسيين وفصل صيفي اختياري مكثف تضاعف فيه ساعات الاتصال، ويجوز أن تكون الدراسة في بعض الكليات على أساس السنة الدراسية الكاملة وفقاً لما ورد في هذه اللائحة من قواعد وإجراءات بعد إحلال عبارة "السنة الدراسية" محل "الفصل الدراسي" حيثما وردت.

المادة التاسعة:

يُقر مجلس الإدارة التقويم الدراسي لكل سنة دراسية بناءً على ما يوصي به المجلس الأكاديمي وفق ما تقترحه عمادة شؤون القبول والتسجيل لكل نظام دراسي؛ ويجوز أن يكون للجامعة تقاويم مستقلة لبعض البرامج الدراسية المطبقة في الجامعة.

المادة العاشرة:

يجوز أن يكون لبعض البرامج الدراسية نظام دراسي وتقويم دراسي مستقل وفق ما تقتضيه طبيعة البرنامج ويقره مجلس الإدارة -أو من يفوضه-.

المادة الحادية عشرة:

يلتزم الطالب بالدراسة وفق النظام الدراسي والخطة الدراسية المعتمدة من الجامعة والمجلس الأكاديمي.

المادة الثانية عشرة:

يجوز أن تحتوي الخطة الدراسية على مقررات دراسية تقدم بأحد أنماط التعليم المختلفة عن نمط التعليم الحضوري، ويحدد المجلس الأكاديمي ضوابط وشروط ذلك بناءً على ما يقترحه نائب رئيس الجامعة المختص.



المادة الثالثة عشرة:

يُقر المجلس الأكاديمي - باقتراح من نائب رئيس الجامعة المختص - القواعد المنظمة للدراسة بنظام الدوام الجزئي، والبرامج الدراسية المتاحة وضوابط وشروط القبول فيها.

المادة الرابعة عشرة:

يُقر المجلس الأكاديمي - باقتراح من نائب رئيس الجامعة المختص - وبما لا يتعارض مع ما ورد في المادتين السادسة والسابعة ضوابط وشروط إعداد الخطة الدراسية والقبول للبرامج التالية:

(١) التخصص الرئيس والتخصص الفرعي.

(٢) البرامج البينية.

(٣) إكمال الدراسة (التجسير)

(٤) نقاط الخروج.

(٥) البرامج المشتركة مع مؤسسات تعليمية داخل أو خارج المملكة.

الباب الثاني: شؤون القبول

القسم الأول: قبول الطلبة المستجدين في برامج المرحلة الجامعية

المادة الخامسة عشرة:

مع مراعاة ما يعتمده مجلس الإدارة من سياسات واستراتيجيات للقبول في البرامج الدراسية بالجامعة، يُحدد المجلس الأكاديمي - بناءً على اقتراح مجالس الكليات أو المعاهد لعمادة شؤون القبول والتسجيل - معايير وشروط وضوابط قبول الطلبة للمرحلة الجامعية، والبرامج الدراسية المتاحة، وأعداد الطلبة الذين يمكن قبولهم لكل عام دراسي.

المادة السادسة عشرة:

مع مراعاة ما يصدر من مجلس الإدارة من تنظيمات ولوائح خاصة بقبول الطلبة الدوليين، يُقر المجلس الأكاديمي - بناءً على توصية مجالس الكليات أو المعاهد لعمادة شؤون القبول والتسجيل



– البرامج الدراسية المتاحة ومعايير وشروط وآليات قبول الطلبة المستجدين الدوليين، والأعداد المقترحة لقبولهم في المرحلة الجامعية لكل عام دراسي، وفقاً للنحو التالي:

(١) قبول الطلبة في برنامج المنح الخارجية.

(٢) قبول الطلبة في برنامج المنح الداخلية.

المادة السابعة عشرة:

يُحدد مجلس الإدارة بناءً على اقتراح المجلس الأكاديمي الضوابط والشروط والآليات لقبول الطلبة السعوديين وغير السعوديين سواءً من داخل المملكة أو خارجها في المرحلة الجامعية بمقابل مالي.

المادة الثامنة عشرة:

مع مراعاة ما يعتمده مجلس الإدارة من سياسات واستراتيجيات للقبول في البرامج الدراسية بالجامعة، يجوز قبول الطلبة الحاصلين على درجة الدبلوم (أو ما يعادلها) لإكمال الدراسة (التجسير) للحصول على درجة البكالوريوس، ويُحدد المجلس الأكاديمي – بناءً على اقتراح مجالس الكليات أو المعاهد لعمادة شؤون القبول والتسجيل- البرامج الدراسية المتاحة والضوابط والشروط وآليات القبول والمقررات التي يمكن معادلتها في برنامج إكمال الدراسة وعدد الطلبة الذين يمكن قبولهم في العام الدراسي، كما يجوز أن يكون ذلك بمقابل مالي وذلك حسب ما يقره مجلس الإدارة بناءً على توصية المجلس الأكاديمي.

القسم الثاني: التحويل من خارج الجامعة والطلبة الزائرون

المادة التاسعة عشرة:

يجوز قبول تحويل الطلبة من خارج الجامعة وفق الضوابط والشروط والآليات التي يقرها المجلس الأكاديمي – وفقاً لما تقترحه مجالس الكليات أو المعاهد لعمادة شؤون القبول والتسجيل- في كل عام دراسي، ويمكن للطلاب المحول من خارج الجامعة معادلة الوحدات الدراسية التي



اللائحة التنظيمية للشؤون الدراسية والأكاديمية للمرحلة الجامعية بجامعة الملك سعود

درسها قبل التحاقه بالجامعة وفقاً لما نصت عليه المادة السابعة والثلاثون من هذه اللائحة. كما يجوز أن يكون هذا التحويل بمقابل مالي، وذلك حسب ما يقره مجلس الإدارة بناءً على توصية المجلس الأكاديمي.

المادة العشرون:

يجوز للجامعة قبول الطالب الزائر من خارج الجامعة الحاصل على موافقة الجامعة التي يدرس فيها؛ لدراسة مقرر دراسي أو أكثر في الجامعة، وذلك وفقاً للضوابط والشروط والآليات التي تقرها عمادة شؤون القبول والتسجيل- في كل عام دراسي؛ كما يجوز أن يكون ذلك بمقابل مالي وذلك حسب ما يقره مجلس الإدارة بناءً على توصية المجلس الأكاديمي.

القسم الثالث: البرامج النوعية لقبول الطلبة

المادة الحادية والعشرون:

يتاح قبول الطلبة في برنامج دراسة مقرر بدون منح درجة علمية بمقابل مالي وفق الضوابط والشروط والآليات التي يقرها المجلس الأكاديمي -بناءً على اقتراح عمادة شؤون القبول والتسجيل- في كل عام دراسي.

المادة الثانية والعشرون:

مع مراعاة ما يعتمده مجلس الإدارة من سياسات واستراتيجيات للقبول في البرامج الدراسية بالجامعة، يُقر المجلس الأكاديمي - بناءً على اقتراح عمادة شؤون القبول والتسجيل- ضوابط وشروط وآليات استقطاب الطلبة الموهوبين والمتميزين والمبدعين والمبتكرين في مجال تميزهم.

الباب الثالث: الشؤون الأكاديمية

القسم الرابع: الانتظام في الدراسة

المادة الثالثة والعشرون:

١) يعتبر الطالب المسجل في المقررات خلال الفصل الدراسي طالباً منتظماً ويحق له التمتع بجميع حقوق ومزايا الجامعة.



- ٢) يعد الطالب غير المسجل في المقررات خلال الفصل الدراسي طالباً مقيداً - مع فقد بعض المزايا - في الحالات التالية:
- أ. إيقاف الطالب عن التسجيل لأسباب أكاديمية أو تأديبية أو إدارية.
 - ب. اعتذار الطالب عن الدراسة أو التأجيل.

المادة الرابعة والعشرون:

يحق للطالب المنتظم التسجيل، والحذف، والإضافة للمقررات الدراسية ضمن الخطة الدراسية المعتمدة لبرنامجها الدراسي خلال الفترة المحددة في التقويم الدراسي، بما يضمن تسجيل الحد الأدنى من العبء الدراسي، وفق التالي:

- ١) يكون الحد الأدنى للعبء الدراسي للطالب في الفصل الدراسي اثنتا عشرة وحدة دراسية والحد الأعلى عشرون وحدة دراسية بما يتناسب مع معدل الطالب التراكمي ولا يتعارض مع الخطة الاسترشادية للطالب؛ ولعمادة شؤون القبول والتسجيل زيادة الحد الأعلى لعبء الطالب - المتوقع تخرجه- في الفصل الدراسي بما لا يتجاوز أربعاً وعشرين وحدة دراسية، وبما لا يتجاوز اثني عشرة وحدة دراسية للفصل الدراسي الصيفي.
- ٢) مع مراعاة ما ورد في الفقرة (١) من هذه المادة، يتم تسجيل الطالب المنتظم آلياً، وفق الضوابط التي تحددها عمادة شؤون القبول والتسجيل، ما لم يكن موقفاً عن التسجيل.
- ٣) يُحذف التسجيل الآلي للطالب الذي لم يطلع على جدولته الدراسي -من خلال البوابة الإلكترونية- بنهاية الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي.
- ٤) يُمكن للطالب تعديل تسجيله (بالإضافة أو الحذف أو التعديل على شعبة) في الفترة المحددة وفق الضوابط التي تحددها عمادة شؤون القبول والتسجيل لكل فصل دراسي.
- ٥) مع مراعاة ما ورد في بنود هذه المادة، تتولى كلية أو معهد الطالب معالجة أوضاع تسجيله ضمن فترة التسجيل المحددة.



اللائحة التنظيمية للشؤون الدراسية والأكاديمية للمرحلة الجامعية بجامعة الملك سعود

٦) لعميد الكلية أو المعهد الذي يتبعه المقرر بناءً على توصية رئيس القسم المختص تحديد مقررات بديلة يدرسها الطالب في حال تعذر طرح مقررات الخطة الدراسية، على أن تكون المقررات البديلة معادلة أو مكافئة للمقررات الدراسية المدرجة في خطة الطالب.

المادة الخامسة والعشرون:

يلتزم الطالب بحضور الوحدة الدراسية -حضورياً أو افتراضياً- لجميع أنشطة المقرر وفقاً لأنماط التعليم المحددة في توصيف المقرر الدراسي المعتمد في الخطة الدراسية، ويحرم من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن ٧٥% من مجموع ساعات الاتصال لجميع أنشطة المقرر. ويُعد الطالب الذي حرم من دخول الاختبار اسبأً في المقرر الدراسي ويرصد له تقدير (ح) أو (DN)

المادة السادسة والعشرون:

يجوز لمجلس الكلية أو المعهد الذي يتبعه المقرر -أو من يفوضه- رفع الحرمان والسماح للطالب بدخول الاختبار النهائي، شريطة أن يقدم الطالب عذراً (لجميع ساعات الاتصال التي تغيب عنها) يقبله المجلس -أو من يفوضه- على ألا تقل نسبة الحضور عن ٥٠% من حضور مجموع ساعات الاتصال لجميع أنشطة المقرر الدراسي سواءً حضورياً أو افتراضياً أو بحسب أنماط التعليم الأخرى المحددة في توصيف المقرر الدراسي المعتمد في الخطة الدراسية.

المادة السابعة والعشرون:

- مع مراعاة الأنظمة واللوائح والقرارات ذات العلاقة، يقر المجلس الأكاديمي ما يلي:
- ١) ضوابط تصنيف الحالة الصحية للطلبة.
 - ٢) دليل القواعد والإجراءات التنظيمية لخدمات الطلاب ذوي الإعاقة.

المادة الثامنة والعشرون:

- ١) يُحدّد في توصيف المقرر المعتمد في الخطة الدراسية درجة الأعمال الفصلية على الأقل عن ٥٠% وألا تزيد عن ٦٠% من الدرجة النهائية.



اللائحة التنظيمية للشؤون الدراسية والأكاديمية للمرحلة الجامعية بجامعة الملك سعود

- ٢) يتم تقييم الأعمال الفصلية والاختبار النهائي للمقرر وفق ما جاء في توصيف المقرر، وسياسة تقييم تعلم الطلاب في الجامعة التي يقرها المجلس الأكاديمي.
- ٣) يُحدّد في توصيف المقرر المعتمد في الخطة الدراسية آلية احتساب درجة الأعمال الفصلية للمقرر على أن تشمل الاختبارات الشفهية، أو التحريرية، أو العملية أو البحوث أو أنواع الأنشطة الصفية الأخرى، أو منها جميعاً أو من بعضها، بشرط وجود اختبار تحريري واحد على الأقل.
- ٤) يُحدّد مجلس الكلية أو المعهد الذي يقدم المقرر مدة الاختبار التحريري النهائي على الأقل عن ساعة واحدة ولا تزيد على ثلاث ساعات.
- ٥) يُعقد الاختبار النهائي للمقرر الدراسي مره واحدة، ويجوز للمجلس الأكاديمي بناءً على توصية مجلس الكلية الاستثناء من ذلك حسب طبيعة المقرر الدراسي.
- ٦) يجوز استثناء مقررات الندوات والأبحاث والمقررات ذات الصيغة العملية أو الإكلينيكية أو الميدانية من بعض آليات التقييم الواردة في البنود (١-٥) من هذه المادة، على أن تحدد آليات التقييم المناسبة في توصيف المقرر المعتمد في الخطة الدراسية.

المادة التاسعة والعشرون:

يلتزم أستاذ المقرر بما ورد في توصيف المقرر المعتمد في الخطة الدراسية من أنشطة تقييم مخرجات التعلم، مع مراعاة ما يلي:

- ١) إعلان كيفية توزيع درجات الأعمال الفصلية للطلاب في بداية كل فصل دراسي بحسب ما ورد في توصيف المقرر، وموعد الاختبارات الفصلية.
- ٢) اطلاع الطلاب على إجاباتهم في الاختبارات الفصلية أو القصيرة بعد إعلان نتيجته ومقارنتها بالإجابة النموذجية للاختبار خلال مدة لا تزيد عن عشرة أيام من أداء الاختبار.
- ٣) إعلان نتائج الأعمال الفصلية المنجزة قبل نهاية الفترة المحددة للاعتذار عن فصل أو مقرر.



٤) يوضع للمقرر ذي الشعب المتعددة أسئلة موحدة للاختبارات الفصلية، ويشارك في إعداد الأسئلة أساتذة المقرر، ويجوز لمجلس الكلية أو المعهد الذي يقدم مقررأً بشعب متعددة بناءً على توصية مجلس القسم وضع أسئلة غير موحدة للمقرر، ويُنوه للطلاب بذلك.

المادة الثلاثون:

يعتمد مجلس الكلية أو المعهد آلية تنظيم أعمال الاختبارات النهائية وفق الضوابط الآتية:

- ١) عقد الاختبارات النهائية في الفترة المحددة وفق التقويم الدراسي المعتمد.
- ٢) لا يجوز اختبار الطالب في أكثر من مقرر في يوم واحد، ولنائب رئيس الجامعة المختص -أو من يفوضه- الاستثناء من ذلك.
- ٣) عقد الاختبار النهائي لكل مقرر في الموعد المحدد في الجدول الدراسي.
- ٤) تُشكّل لجنة للإشراف على الاختبارات على مستوى الكلية أو المعهد برئاسة العميد-أو من يفوضه.
- ٥) يتولى أستاذ المقرر إعداد أسئلة الاختبار ونموذجاً للإجابة النموذجية، ويسلم نسخة منهما لرئيس القسم -أو ما يمثله- قبل موعد عقد الاختبار النهائي للمقرر بما لا يزيد عن يومين.
- ٦) يوضع للمقرر ذي الشعب المتعددة أسئلة موحدة للاختبار النهائي، ويشارك في إعداد الأسئلة أساتذة المقرر، ويجوز لمجلس الكلية أو المعهد الذي يقدم مقررأً بشعب متعددة بناءً على توصية مجلس القسم وضع أسئلة غير موحدة، ويُنوه للطلاب بذلك.
- ٧) لا يسمح للطلاب بدخول الاختبار النهائي بعد مضي نصف ساعة من بدايته، كما لا يسمح له بالخروج من الاختبار قبل مضي نصف مدة الاختبار المعتمدة.
- ٨) يلتزم أستاذ المقرر بالحضور أثناء عقد اختبار المقرر الذي يتولى تدريسه،. ويجوز بموافقة رئيس القسم أن يكلف غيره بالحضور حال تعذر حضوره.



٩) يضع أستاذ المقرر أسئلة الاختبار لمقرره، ويجوز لرئيس القسم (عند الحاجة) أن يشرك معه متخصصاً أو أكثر في التصحيح، ويجوز لمجلس الكلية أو المعهد عند الضرورة أن يسند التصحيح إلى من يراه.

١٠) في حال تعذر عقد الاختبار النهائي في موعده المحدد لعذر قهري، يُحدد رئيس القسم -أو ما يمثله- موعداً بديلاً لعقد الاختبار النهائي يعتمد عليه عميد الكلية أو المعهد.

١١) يرصد أستاذ المقرر أو من يكلفه رئيس القسم، الدرجات التي يحصل عليها الطلاب في كشوف رصد الدرجات الإلكترونية المعدة لذلك ويثبتها، ثم يعتمد عليها رئيس القسم، خلال مدة لا تتجاوز ثنتين وسبعين ساعة من موعد إجراء الاختبار النهائي.

ومع عدم الاخلال بما ورد أعلاه، يجوز لمجلس الكلية أو المعهد وضع ضوابط أخرى بما يضمن حسن سير الاختبارات النهائية.

المادة الحادية والثلاثون:

الطالب الغائب عن الاختبار النهائي تكون درجته صفراً في الاختبار، وبحسب تقديره في ذلك المقرر الدراسي على أساس درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.

المادة الثانية والثلاثون:

يتاح للطالب التقدم بطلب اختبار بديل في حال عدم أداء الاختبار النهائي في أي من مقررات الفصل الدراسي لعذريقبله مجلس الكلية أو المعهد وفق التالي:

١) يتقدم الطالب لمجلس الكلية أو المعهد بطلب اختبار بديل خلال مدة لا تتجاوز أسبوعاً واحداً من تاريخ عقد الاختبار النهائي في حالات الضرورة القصوى.

٢) يجوز لمجلس الكلية أو المعهد -أو من يفوضه- قبول عذر الطالب والموافقة على منحه اختباراً بديلاً خلال مدة لا تتجاوز نهاية الفصل الدراسي التالي، ويرصد له اختبار بديل، ويعطى التقدير الذي يحصل عليه بعد أدائه للاختبار البديل.



اللائحة التنظيمية للشؤون الدراسية والأكاديمية للمرحلة الجامعية بجامعة الملك سعود

- ٣) إذا مضى فصل دراسي واحد (أو سنة دراسية للنظام السنوي) ولم يؤد الطالب الاختبار البديل، ولم يكن معتذراً أو مؤجلاً لذلك الفصل الدراسي (السنة الدراسية)، يُعد الطالب غائباً عن الاختبار البديل ويعامل وفق ما ورد في المادة الحادية والثلاثون.
- ٤) في حال تقدم الطالب بعذرٍ قهري يقبله مجلس الكلية أو المعهد عن عدم أداءه للاختبار البديل الأول، جاز للمجلس الأكاديمي -أو من يفوضه- بناءً على توصية مجلس الكلية أو المعهد السماح له بأداء اختبار بديل ثاني في فصل دراسي آخر (سنة دراسية أخرى) يحدد في التوصية؛ وإذا مضى الفصل الدراسي (السنة الدراسية) ولم يؤد الاختبار البديل الثاني يُعد الطالب غائباً عن الاختبار البديل الثاني ويعامل وفق ما ورد في المادة الحادية والثلاثون.
- ٥) في حال تعذر وجود أستاذ المقرر، يُحدد رئيس القسم الذي يتبعه المقرر أستاذاً آخر، لإعداد الاختبار البديل وتصحيحه.

المادة الثالثة والثلاثون:

- ١) يجوز لمجلس القسم الذي يتولى تدريس المقرر الدراسي بناءً على توصية أستاذ المقرر، السماح للطالب استكمال متطلبات أي مقرر دراسي في المستوى الدراسي التالي، أو الفصل الدراسي التالي، أو السنة الدراسية التالية للكليات أو المعاهد التي تطبق نظام السنة الدراسية الكاملة، ويرصد للطالب في سجله الأكاديمي تقدير غير مكتمل (ل) أو (IC)، ولا يحسب ضمن المعدل الفصلي أو التراكمي إلا في حال استكمال متطلبات ذلك المقرر الدراسي، أو جزء منه.
- ٢) إذا مضت المدة المشار إليها في هذه المادة ولم يغير تقدير غير مكتمل (ل) أو (IC) في سجل الطالب لعدم استكمالهِ للمتطلبات فيتم رصد الدرجة النهائية؛ وفي حال وجود رصد سابق، يتم رصد تقدير الطالب وفق ما حصل عليه من درجات للأعمال الفصلية والنهائي ويحسب ضمن المعدل الفصلي والتراكمي.



المادة الرابعة والثلاثون:

يجوز للطالب إعادة دراسة أي مقرر حصل فيه على تقدير نهائي أقل من جيد "ج" على أن تكون الإعادة خلال فصلين دراسيين من حصوله على ذلك التقدير، أو سنة دراسية للنظام السنوي، وبما لا يزيد على ثلاث مقررات دراسية معتمدة في خطة الطالب الدراسية، مع مراعاة احتساب كلا التقديرين في المعدل التراكمي وفق الضوابط والشروط التي يضعها المجلس الأكاديمي.

المادة الخامسة والثلاثون:

مع مراعاة ما ورد في المادة الثالثة والأربعون، يجوز لمجلس الكلية أو المعهد ناءً على توصية مجلس القسم إعفاء الطالب من دراسة المقرر الإجمالي المعتمد في خطته الدراسية عند رسوبه فيه -أربع مرات أو أكثر- واستبداله بمقرر حر مساوي له في عدد الساعات وفق الضوابط والشروط التي يضعها المجلس الأكاديمي، وبما لا يتجاوز مقررين دراسيين.

المادة السادسة والثلاثون:

يجوز للمجلس الأكاديمي بناءً على توصية مجلس الكلية أو المعهد التي تتبع نظام السنة الدراسية الكاملة، تحديد عدد المقررات الدراسية التي يمكن للطالب إجراء اختبار نهائي (دور ثاني) في المقرر الدراسي الذي رسب فيه، وفق التالي:

- (١) يُعقد اختبار دور ثاني قبل بدء العام الدراسي التالي بمدة لا تقل عن أسبوعين، ويسمح بدخوله لمن رسب في مقررات محددة وفق الضوابط والاجراءات التي يقرها مجلس الكلية أو المعهد، ويرصد لمن ينجح في الدور الثاني تقدير (د) بدلاً من تقدير الرسوب السابق (هـ).
- (٢د) ناجح في الدور الثاني بتقدير مقبول).



- ٢) لا يسمح للطالب الراسب في الدور الأول من الاختبار النهائي الأول في مقررات تزيد عما قرره مجلس الكلية أو المعهد في الفقرة (١) بدخول اختبار الدور الثاني، ويبقى في السنة الدراسية نفسها، ويعيد دراسة المقررات التي رسب فيها فقط.
- ٣) يبقى الطالب الراسب في الدور الثاني أو في مقررات ليس لها دور ثاني في السنة نفسها ويعيد دراسة المقررات التي رسب فيها، ولمجلس الكلية أو المعهد أو من يفوضه أن يسمح له بدراسة مقررات من السنة التالية.

القسم الخامس: معادلة المقررات والتحويل

المادة السابعة والثلاثون:

- ١) لمجلس الكلية أو المعهد -أو من يفوضه- الموافقة على معادلة مقرر دراسي أو مجموعة من المقررات الدراسية، التي سبق للطالب دراستها خارج الجامعة على أن تكون الدراسة في جامعة أو كلية أو معهد أو مؤسسة تعليمية محلية أو أجنبية مدرجه ضمن قائمة الجامعات المصنفة لدى وزارة التعليم؛ بناءً على توصية مجلس القسم الذي يقدم المقرر الدراسي -أو من يفوضه-، على أن تكون مفرداته متشابهة أو متكافئة، وتثبت المقررات الدراسية التي تم معادلتها في السجل الأكاديمي للطالب، وفق الشروط والضوابط التالية:
- أ. ألا يكون الطالب مقيداً في جامعة الملك سعود أثناء دراسته للمقررات -إلا أن يكون زائراً في تلك الجامعة وفق المادة الثالثة والخمسين.
- ب. ألا يكون الطالب قد حصل على مؤهل علمي (وثيقة تخرج) بدراسته لتلك المقررات، وللمجلس الأكاديمي -أو من يفوضه- الاستثناء من ذلك.
- ج. أن يكون المقرر الدراسي مساوي (أو أعلى) في الدرجة العلمية للمقرر المراد معادلته.
- د. يكون الحد الأقصى لنسبة الوحدات الدراسية التي يمكن احتسابها من خارج الجامعة هو (٤٠) % من مجموع وحدات التخرج من جامعة الملك سعود.



اللائحة التنظيمية للشؤون الدراسية والأكاديمية للمرحلة الجامعية بجامعة الملك سعود

هـ. ألا يمضي على اجتياز الطالب للمقرر أكثر من خمس سنوات، وللمجلس الأكاديمي - أو من يفوضه - الاستثناء من ذلك.

و. ألا يقل تقدير الطالب عن جيد في المقرر الذي اجتازه والمراد معادلته، وللمجلس الكلية أو المعهد اشتراط تقدير أعلى.

ز. ألا تقل عدد وحدات المقرر الدراسي (أو المقررات الدراسية) الذي سبق دراسته عن الوحدات الدراسية للمقرر المطلوب معادلته أو تكافئها.

٢) تلتزم الكلية أو المعهد الذي يتبعها المقرر بإنهاء إجراءات المعادلة خلال مدة لا تزيد عن عشرة أيام عمل من تاريخ استلام الطلب المشفوع بأصل السجل الأكاديمي ووصف المقرر المعتمد.

٣) تثبت في السجل الأكاديمي للطالب بيانات المقررات التي عودلت له ويشمل ذلك التقدير الذي حصل عليه الطالب في كل مقرر دون أن يدخل في احتساب معدله التراكمي؛ على أن تعامل المقررات التي درسها الطالب في الجامعة زائراً قبل قبوله فيها وفق المادة التاسعة والثلاثون.

٤) يتم احتساب المدة النظامية للطالب بعد قبول معادلة المقررات التي درسها خارج الجامعة، وفقاً لما يلي:

أ. احتساب فصل دراسي من ضمن المدة عن كل خمس عشرة وحدة دراسية يتم معادلتها.

ب. يتضمن الاحتساب في الفقرة (أ) مدة استحقاق الطالب من المكافأة واحتساب المدة النظامية ومرتبة الشرف.

ويجوز للمجلس الأكاديمي - أو من يفوضه - الاستثناء من هذه الشروط والضوابط.

المادة الثامنة والثلاثون:

مع مراعاة الطاقة الاستيعابية، يجوز تحويل الطالب من كلية أو معهد إلى أخرى داخل الجامعة، ومن قسم لآخر داخل الكلية، ومن تخصص لآخر داخل القسم وفق الضوابط والشروط التي توصي بها مجالس الكليات أو المعاهد ويعتمدها المجلس الأكاديمي كل عام دراسي. مع مراعاة ما يلي:



اللائحة التنظيمية للشؤون الدراسية والأكاديمية للمرحلة الجامعية بجامعة الملك سعود

أ. ضوابط التحويل بين المسارات المشتركة والكليات أو المعاهد التي يتبعها كل مسار والذي يعتمدها المجلس الأكاديمي - أو من يفوضه - بناءً على ما تقترحه عمادة شؤون القبول والتسجيل.

ب. موافقة عميد الكلية أو المعهد التي يرغب الطالب في التحويل إليها وفق الشروط المعتمدة.
ج. ألا تتجاوز عدد مرات التحويل بين الكليات مرتان خلال مسيرة الطالب الأكاديمية، ويجوز للمجلس الأكاديمي - أو من يفوضه - الاستثناء من ذلك.

المادة التاسعة والثلاثون

١) يختص مجلس الكلية أو المعهد الذي يتبعه المقرر - أو من يفوضه - بالموافقة على معادلة المقررات التي اجتازها الطالب المحول من كلية أو معهد إلى أخرى داخل الجامعة بناءً على توصية الأقسام التي تقدم هذه المقررات، على أن يكون المقرر الذي اجتازه الطالب المحول معادلاً في مفرداته أو مكافئاً، ولا تقل عدد وحداته الدراسية عن وحدات المقرر المراد معادلته به.
٢) تثبت وتحسب في السجل الأكاديمي والمعدل التراكمي المقررات الدراسية للطالب المحول من كلية أو معهد إلى أخرى داخل الجامعة، ومن قسم لآخر داخل الكلية، ومن تخصص لآخر داخل القسم، التي سبق للطالب دراستها، وتدخل في احتساب معدله التراكمي لجميع المقررات التي درسها في الجامعة.

المادة الأربعون:

مع مراعاة ما ورد في الفقرة (١) من المادة التاسعة والثلاثون، يجوز النظر في معادلة المقررات للطلاب المقبولين لدرجة البكالوريوس من الحاصلين على درجات علمية دون البكالوريوس من جامعة الملك سعود، وفقاً لما يلي:

١) ألا تقل عدد الوحدات الدراسية المقررة المطلوبة للحصول على درجة البكالوريوس من الجامعة.



اللائحة التنظيمية للشؤون الدراسية والأكاديمية للمرحلة الجامعية بجامعة الملك سعود

٢) لا تحتسب معدلات المقررات التي تتم معادلتها للطالب ضمن معدله التراكمي، ولكن تثبت المقررات في سجله الأكاديمي.

٣) يتم احتساب المدة النظامية للدراسة للطالب المقبول لدرجة البكالوريوس من الحاصلين على درجات علمية دون البكالوريوس من جامعة الملك سعود وفق ما ورد في الفقرة (٤) من المادة السابعة والثلاثين).

المادة الحادية والأربعون:

مع مراعاة ما ورد من تعريفات في المادة الأولى، يثبت في وثيقة التخرج التقدير العام للطالب والمعدل التراكمي، واسم البرنامج الذي تخرج منه الطالب وكيته، ورمز التخصص ورمز المستوى الفرعي حسب ما ورد في التصنيف السعودي للمستويات والتخصصات التعليمية، وفق قرار اعتماد البرنامج، ويشمل ذلك المسارات أو التخصص الفرعي - إن وجدت -.

القسم السادس: التقديرات والدرجات والتميز الأكاديمي

المادة الثانية والأربعون:

يتم رصد درجات أعمال السنة والاختبار النهائي والمجموع النهائي للطالب -رقما صحيحًا بعد تقريبه للأعلى- بعد استكمال متطلبات المقرر المسجل له وفق التقويم الدراسي، ويتم احتساب التقديرات آلياً.

المادة الثالثة والأربعون:

يجوز إعفاء الطالب من دراسة مقرر دراسي أو مجموعة من المقررات الدراسية وبنسبة لا تتجاوز (٢٥) % من مجموع الوحدات الدراسية للخطة الدراسية، ويرصد للطالب تقدير معفى (عف) أو (E)، ويضع المجلس الأكاديمي الضوابط والإجراءات الخاصة بذلك، بما في ذلك إمكانية منح تقدير للطالب في المقرر بدلاً عن رصد (عف)، أو إمكانية مطالبة الطالب بتعويض الساعات المعفاة في خطته الدراسية بمقررات حرة، أو منح الطالب تقديراً في المقرر المعفى من دراسته.



المادة الرابعة والأربعون:

- (١) إذا كانت دراسة المقررات الدراسية ذات الطبيعة البحثية أو الميدانية تتطلب أكثر من فصل دراسي وفقاً لوصف المقرر المعتمد، يرصد للطالب تقدير مستمر (م) أو (IP)، وبعد انتهاء الطالب من استكمال متطلبات المقرر يمنح التقدير الذي حصل عليه.
- (٢) مع مراعاة ما ورد في المادة الثالثة والثلاثون إذا لم يستكمل الطالب متطلبات المقرر الدراسي في الوقت المحدد يجوز لمجلس القسم -الذي يتبعه المقرر- الموافقة على منح الطالب تقدير غير مكتمل (ل) أو (IC).

المادة الخامسة والأربعون:

يجوز للطالب أن يُسجل مقرر كطالب "مستمع"، ويحصل على تقدير (م ع) (AU) دون النظر في أدائه في المقرر، ويرصد تقدير (هد) في حال تجاوزت نسبة غياب الطالب عن ٢٥ % من مجموع ساعات الاتصال لجميع أنشطة المقرر، ويضع المجلس الأكاديمي الضوابط والإجراءات الخاصة بذلك.

المادة السادسة والأربعون:

يحتسب التقدير العام -عند تخرج الطالب- بناءً على معدله التراكمي على الأقل عن المعدل الذي يحدده المجلس الأكاديمي لكل تخصص، ولا يقل في كل الأحوال عن تقدير مقبول، وفق التقديرات الآتية:

- (١) (ممتاز): إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن ٤,٥٠ من ٥,٠٠.
- (٢) (جيد جداً): إذا كان المعدل التراكمي من ٣,٧٥ إلى أقل من ٤,٥٠.
- (٣) (جيد): إذا كان المعدل التراكمي من ٢,٧٥ إلى أقل من ٣,٧٥.
- (٤) (مقبول): إذا كان المعدل التراكمي من ٢,٠٠ إلى أقل من ٢,٧٥.



القسم السابع: التكريم الأكاديمي

المادة السابعة والأربعون:

تُمنح مرتبة الشرف الأولى لطالب درجة البكالوريوس الحاصل على معدل تراكمي من (٤,٧٥) إلى (٥,٠٠) عند التخرج، وتُمنح مرتبة الشرف الثانية للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (٤,٢٥) إلى أقل من (٤,٧٥) عند التخرج، وفق الشروط التالية:

- ١) ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرردرسه في الجامعة أو جامعة أخرى.
- ٢) أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في برنامجه، ولا يدخل في احتساب المدة الفصول الدراسية التي درسها الطالب في برنامج آخر.
- ٣) أن يكون الطالب قد درس في الجامعة ما لا يقل عن ٦٠٪ من متطلبات التخرج.

المادة الثامنة والأربعون:

يقر المجلس الأكاديمي إجراءات وضوابط الترشيح لقائمة العميد، مع مراعاة إضافة ما يشير في السجل الأكاديمي للطالب أنه ضمن هذه القائمة للفصل أو السنة الذي تصدر فيه.

المادة التاسعة والأربعون:

يُقر المجلس الأكاديمي إجراءات وضوابط برنامج التميز الأكاديمي، لتوفير فرصة تعليمية وقيادية متميزة للطلبة المتفوقين أكاديمياً.

القسم الثامن: الإرشاد الأكاديمي

المادة الخمسون:

ينشأ في الجامعة مركز يعنى بالتوجيه والإرشاد الطلابي، ويهدف إلى توجيه الطالب وتنمية مهاراته الأكاديمية والشخصية، وتقديم الإرشاد اللازم على المستوى الأكاديمي والنفسي والاجتماعي والمهني والوقائي، ويعتمد المجلس الأكاديمي القواعد والإجراءات المنظمة لعمل المركز والوحدات التابعة له.



المادة الحادية والخمسون:

مع مراعاة ما ورد في المادة الخمسون، تنشأ في الكلية أو المعهد وحدة للإرشاد الأكاديمي، ولجان فرعية على مستوى الأقسام الأكاديمية التابعة للكلية أو المعهد.

المادة الثانية والخمسون:

يكون لكل طالب مرشد أكاديمي يقوم بمهام الإرشاد والتوجيه التعليمي والدراسي، كما يقوم بمساعدة الطالب في اتخاذ قراراته الأكاديمية خلال مرحلته الدراسية والتوصية - عند الحاجة - بما يتسق مع نصوص هذه اللائحة، ويحدد المجلس الأكاديمي مهام ومسؤوليات المرشد الأكاديمي المنوط به.

القسم التاسع: حالات الطالب الدراسية

المادة الثالثة والخمسون:

يجوز لطالب الجامعة الدراسة زائراً في جامعة أو كلية أو معهد محلي، أو في أحد فروع الجامعة دون تحويله، أو جامعة، أو كلية أو معهد، أو مؤسسة تعليمية أجنبية مدرجه ضمن قائمة الجامعات المصنفة لدى وزارة التعليم، وفقاً للضوابط الآتية:

(١) موافقة الكلية أو المعهد التي ينتمي لها الطالب على دراسته بناءً على توصية القسم -أوما يماثله- الذي يقدم المقرر، بعد التحقق من:

أ. أن المقرر الذي سيدرسه خارج الجامعة أو في فرع من فروعها معادلاً أو مكافئاً في مفرداته، وألا تقل عدد وحداته الدراسية عن الوحدات الدراسية للمقرر المطلوب معادلته ضمن متطلبات التخرج.

ب. نمط الدراسة الذي سيقدم به المقرر.

(٢) يعامل الطالب الزائر في فرع من فروع الجامعة التي ينتمي إليها الطالب وفقاً لما نصت عليه المادة التاسعة والثلاثون من هذه اللائحة.



اللائحة التنظيمية للشؤون الدراسية والأكاديمية للمرحلة الجامعية بجامعة الملك سعود

- ٣) لا يحتسب تقدير المقررات التي تتم معادلتها للطالب الزائر من خارج الجامعة ضمن معدله التراكمي، وتثبت المقررات في سجله الأكاديمي وفقاً لما نصت عليه المادة السابعة والثلاثين.
- ٤) أن يكون الطالب قد درس في الجامعة مدة لا تقل عن فصلين دراسيين قبل طلبه الدراسة كطالب زائر في جامعة أخرى.
- ٥) مع مراعاة الفقرة (١-ث) من المادة السابعة والثلاثين من هذه اللائحة، يكون الحد الأقصى لمجموع الوحدات الدراسية للطالب الزائر التي يمكن احتسابها من خارج الجامعة هو (٣٠) % من مجموع وحدات التخرج من الجامعة.
- ٦) ألا يقل تقدير الطالب الزائر في المقرر المراد معادلته عن "جيد".
- ٧) موافقة عمادة شؤون القبول والتسجيل في جامعة الملك سعود.
- ٨) يلزم الطالب تزويد عمادة شؤون القبول والتسجيل بنتائجه التي حصل عليها خلال أسبوعين من بدء الدراسة في أول فصل دراسي يلي فترة دراسته كزائر، وإذا لم يقدم نتائجه يعد منقطعاً عن تلك الفصول (عدا الفصول الصيفية) ويعامل حسب المادة السابعة والخمسون من هذه اللائحة.
- ٩) تصرف المكافأة الشهرية للطالب الزائر- إن كان مستحقاً لها- بعد تقديم نتائجه عن الفصل الذي درسه لعمادة شؤون القبول والتسجيل في جامعة الملك سعود.
- ١٠) تحتسب مدة دراسة الطالب زائراً ضمن المدة النظامية للبرنامج، مع مراعاة الاستثناء من ذلك للطالب المفصول أكاديمياً وفق ما يقره المجلس الأكاديمي- أو من يفوضه-.

المادة الرابعة والخمسون:

يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة لمستوى دراسي، أو لفصل دراسي، أو لسنة دراسية كاملة، لعذر تقبله الجهة التي يتبع لها الطالب دون أن يحتسب فصل التأجيل ضمن المدة المحددة لاستكمال البرنامج وفق التالي:



اللائحة التنظيمية للشؤون الدراسية والأكاديمية للمرحلة الجامعية بجامعة الملك سعود

- أ. أن يتقدم بطلب التأجيل قبل نهاية الأسبوع الأول من بدء الدراسة لعميد الكلية أو المعهد أو من يفوضه.
- ب. ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتالين أو ثلاث فصول دراسية غير متتالية كحد أقصى طيلة بقائه في الجامعة.
- ج. ألا تتجاوز مدة التأجيل سنتين دراسيتين كحد أقصى لطالب النظام السنوي طيلة بقائه في الجامعة.
- د. يقوم عميد الكلية أو المعهد أو من يفوضه باتخاذ القرار خلال خمسة أيام عمل من تاريخ تقديم الطلب عبر البوابة الإلكترونية، وفي حال عدم اتخاذ قرار يتم الموافقة عليه وتنفيذه آلياً.

ويجوز للمجلس الأكاديمي - أو من يفوضه - في حالة الضرورة الاستثناء من ذلك.

المادة الخامسة والخمسون:

يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في الدراسة لفصل دراسي، أو لسنة دراسية كاملة، ويرصد له تقدير (ع) دون أن يُعدّ راسباً، في حال قدم عذراً مقبولاً للجهة التي يتبع لها، على أن يحتسب الاعتذار ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج، وفق الآتي:

- ١) يجوز لطالب النظام الفصلي أن يتقدم بطلب اعتذار لعميد الكلية أو المعهد - أو من يفوضه - عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي وفق الضوابط التالية:
- أ. أن يتقدم بطلب الاعتذار قبل بداية الاختبارات النهائية بأسبوعين - على الأقل - للفصل الدراسي، وأسبوع للفصل الصيفي.
- ب. ألا يتجاوز عدد مرات الاعتذار ثلاث مرات طيلة بقائه في الجامعة.
- ج. لا يجوز الاعتذار عن ثلاثة فصول متتالية.



اللائحة التنظيمية للشؤون الدراسية والأكاديمية للمرحلة الجامعية بجامعة الملك سعود

٢) يجوز للطالب في نظام السنة الدراسية الاعتذار عن الاستمرار في دراسة سنة دراسية كاملة، ويُثبَّت في سجله نتائج المقررات التي أنهى اختبارها قبل قبول طلب الاعتذار وفق الضوابط التالية:

- أ. أن يتقدم بطلب الاعتذار قبل بداية الاختبارات النهائية بأربعة أسابيع على الأقل.
- ب. ألا يتجاوز عدد مرات الاعتذار مرتين طيلة مدة دراسته في الجامعة.
- ج. لا يجوز الاعتذار عن سنتين دراسيتين متتاليتين.

٣) يقوم عميد الكلية أو المعهد أو من يفوضه باتخاذ القرار خلال خمس أيام عمل من تاريخ تقديم الطلب عبر البوابة الإلكترونية، وإذا لم يُبَتَّ عميد الكلية أو المعهد أو من يفوضه في الطلب خلال الفترة المحددة؛ يتم الموافقة عليه وتنفيذه آلياً وفق الضوابط المنصوص عليها أعلاه، بشرط عدم أداء الطالب أي اختبار نهائي.

وللمجلس الأكاديمي - أو من يفوضه - في حالة الضرورة الاستثناء من هذه الضوابط، مع مراعاة أن تثبت وتحتسب في سجل الطالب جميع المقررات في حال إفادة الكلية أو المعهد بأدائه الاختبار النهائي، ويرصد للطالب تقدير (ع) أو (W) في المقررات المتبقية.

المادة السادسة والخمسون:

يجوز للطالب الانسحاب (الاعتذار) عن الاستمرار في دراسة مقرر دراسي أو أكثر ويرصد له تقدير (ع) دون أن يُعدَّ راسباً وفق التالي:

١) يجوز للطالب الاعتذار عن مقررين دراسيين كحد أقصى في الفصل الدراسي أو الصيفي الواحد، على أن يقدم الطلب قبل بداية فترة الاختبارات النهائية بأسبوعين للفصل الدراسي، وأسبوع للفصل الصيفي.

٢) لطالب نظام السنة الدراسية الاعتذار عن ثلاث مقررات دراسية كحد أقصى في السنة الدراسية الواحدة، على أن يُقدم الطلب قبل بداية فترة الاختبارات النهائية بأربعة أسابيع.



٣) ألا يزيد عدد المقررات المعترضة عنها عن أربع مقررات دراسية طويلة بقاء الطالب في الجامعة، على أن يحتسب الاعتذار عن مقرر في الفصل الصيفي بنصف اعتذار ويجبر الكسر لصالح الطالب.
٤) يقوم عميد الكلية أو المعهد أو من يفوضه باتخاذ القرار خلال خمسة أيام عمل من تاريخ تقديم الطلب عبر البوابة الإلكترونية، وإذا لم يُبَيَّن في الطلب؛ فإن الاعتذار يُنفذ آلياً وفق الضوابط المنصوص عليها أعلاه.

المادة السابعة والخمسون:

مع مراعاة ما ورد في المادة الرابعة والعشرين، يطوى قيد الطالب المنتظم من الجامعة، إذا انقطع عن الدراسة فصلاً دراسياً أو سنةً دراسيةً لنظام السنة الدراسية، بعدم تسجيل مقررات خلال الفصل أو السنة الدراسية، ولا يكون معترداً أو مؤجلاً؛ ولا يحتسب فصل (أو سنة) طَي القيد ضمن المدة النظامية للتخرج.

المادة الثامنة والخمسون:

١) يُفصل الطالب أكاديمياً من الجامعة في الحالات الآتية:

أ. إذا حصل على إنذارين أكاديميين متتاليين لانخفاض معدله التراكمي عن المعدل المحدد للتخرج. ويجوز لعميد الكلية أو المعهد -أو من يفوضه- الموافقة على طلب الطالب منحه فرصة لاستكمال دراسته في حال أمكن -حسابياً- رفع معدله التراكمي للمعدل المطلوب للتخرج في الكلية أو المعهد التي ينتمي لها الطالب بحصوله على ثمان وأربعين نقطة بدراسته اثنتي عشرة وحدة دراسية -أو أقل-.

ب. إذا لم يمه متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه، علاوة على مدة البرنامج ويجوز لعميد الكلية أو المعهد -أو من يفوضه- منح الطالب فرصة لإنهاء متطلبات التخرج بحد أقصى لا يتجاوز ضعف المدة الأصلية المحددة للتخرج، شريطة أن يكون هناك تحسن في أداء الطالب في الفصلين الأخيرين -ويقاس ذلك بأن يكون حاصل



قسمة مجموع نقاط الفصلين على عدد الوحدات المسجلة فيهما لا يقل عن المعدل المطلوب للتخرج في كليته-، ولا يدخل في ذلك الفصل الصيفي، وللمجلس الأكاديمي - أو من يفوضه - الاستثناء من ذلك.

٢) مع مراعاة شروط منح الفرصة الواردة في الفقرة ١ من هذه المادة، يجوز للمجلس الأكاديمي - أو من يفوضه - بناء على توصية مجلس الكلية أو المعهد التي ينتهي لها الطالب في الحالات الاستثنائية منح الطالب المفصول أكاديمياً الفرص الآتية:

أ. فرصة لا تتجاوز سنة دراسية للطالب المفصول بسبب استنفاذ ضعف مدة البرنامج على أن تكون المقررات المتبقية على الطالب للتخرج يمكن اجتيازها في مدة لا تتعدى سنة دراسية، وللمجلس الأكاديمي الاستثناء من ذلك.

ب. فرصة -لا تتجاوز- سنة دراسية على الأكثر للطالب المفصول أكاديمياً بسبب الإنذارات.

المادة التاسعة والخمسون:

يُفصل الطالب تأديبياً من الجامعة إذا صدر قرار تأديبي بحقه وفق ما نصت عليه لائحة وقواعد السلوك والانضباط الطلابي في الجامعة. ويجوز للطالب المفصول تأديبياً التقدم بطلب إعادة قيده بعد مضي ثلاث سنوات من صدور قرار الفصل وفق الضوابط والإجراءات الواردة بالمادة الستون.

المادة الستون:

يمكن للطالب المطوي قيده التقدم للكلية أو المعهد التي ينتهي لها طلب إعادة قيده برقمه وسجله قبل الانقطاع وفق الضوابط والإجراءات التالية.

١) أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال أربعة فصول دراسية (أوسنتين دراسيتين لطالب النظام السنوي) من الفصل (أو السنة) التي تلي طي القيد.

٢) أن يوافق عميد الكلية أو المعهد -أو من يفوضه - على إعادة قيد الطالب.



اللائحة التنظيمية للشؤون الدراسية والأكاديمية للمرحلة الجامعية بجامعة الملك سعود

٣) إذا مضى على طي قيد الطالب أربعة فصول دراسية فأكثر (أو سنتان دراسيتان فأكثر لطالب نظام السنة الدراسية)، فبإمكانه التقدم للجامعة طالباً مستجداً دون الرجوع إلى سجله الدراسي السابق، على أن تنطبق عليه كافة شروط القبول المعلنة في حينه، وللمجلس الأكاديمي أو من يفوضه - في حالة الضرورة القصوى - الاستثناء من ذلك وإعادة قيده وفقاً للضوابط التالية:

أ. توصية مجلس كلية أو معهد الطالب بالموافقة على إعادة القيد بعد النظر في أسباب الانقطاع مع إمكانية اشتراط إعادة دراسة بعض المقررات الدراسية التي سبق للطالب دراستها قبل الانقطاع بناءً على توصية القسم المختص.

ب. ألا تزيد مدة الانقطاع عن ثمانية فصول دراسية أو أربع سنوات دراسية لنظام السنة الدراسية.

ج. ألا يكون الطالب منذراً أكاديمياً.

د. أن يكون قد أنهى ما لا يقل عن (٢٥) % من متطلبات التخرج.

٤) لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة واحدة، وللمجلس الأكاديمي أو من يفوضه - في حالة الضرورة - الاستثناء من ذلك.

المادة الحادية والستون:

يجوز لمجلس الكلية أو المعهد الذي ينتمي له الطالب بناءً على توصية مجلس القسم تحديد مقررات مناسبة يدرسها الطالب لتحقيق شرط المعدل التراكمي الأدنى اللازم للتخرج وذلك في حالة نجاحه في المقررات ورسوبه في المعدل التراكمي. مع مراعاة ما يلي:

(١) أن يكون الطالب قد استكمل جميع متطلبات التخرج الأخرى.

(٢) ألا تتجاوز وحدات المقررات المطلوبة لرفع معدله التراكمي اثني عشرة وحدة دراسية.



٣) ألا يكون الطالب قد فصل بسبب المدة النظامية، وللمجلس الأكاديمي أو من يفوضه الاستثناء من ذلك على ألا تتجاوز مدة الدراسة القصوى المدة المنصوص عليها في المادة الثامنة والخمسون.

القسم العاشر: التخرج

المادة الثانية والستون:

- ١) يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب النظام الدراسي والخطة الدراسية المقررة من المجلس الأكاديمي، وفق التالي:
 - أ. ألا يقل معدل الطالب التراكمي عن المعدل الذي يحدده المجلس الأكاديمي لكل تخصص، وفي كل الأحوال لا يقل عن تقدير "مقبول".
 - ب. يُعد آخر فصل دراسي في سجل الطالب هو فصل التخرج.
- ٢) يمنح المجلس الأكاديمي الدرجات العلمية للطلاب بناء على مذكرة التخرج التي ترفع من قبل عمادة شؤون القبول والتسجيل في الجامعة، وترفع مذكرات إفرادية للطلاب الذين ينهون متطلبات التخرج، كما تختص عمادة شؤون القبول والتسجيل بإصدار وثائق التخرج.

المادة الثالثة والستون:

- تلتزم الجامعة بتطبيق الممارسات التي تضمن جودة عملية التعليم والتعلم من خلال ما يلي:
- ١) تلتزم الكليات والمعاهد والأقسام الأكاديمية برفع مستوى كفاءة ومهارات الطلبة قبل التخرج، بما يضمن تميزهم ومنافستهم في سوق العمل.
 - ٢) مع مراعاة ما يصدر من الجهات ذات العلاقة حول معايير خريجي الجامعات ومخرجات التعلم، يعتمد المجلس الأكاديمي دليل قياس خصائص الخريجين للجامعة.
 - ٣) تقوم عمادة شؤون الطلاب في الجامعة بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة بتنظيم دورات لاصفية للطلاب تمنحهم شهادات احترافية ومهنية تُسهم في تميزهم قبل التخرج، ورفع كفاءتهم، والمنافسة في سوق العمل.



القسم الحادي عشر: التظلمات والالتماس الأكاديمي

المادة الرابعة والستون:

يُقر المجلس الأكاديمي القواعد والإجراءات الكفيلة بتنظيم حقوق والتزامات الطالب الجامعي بما لا يتعارض مع اللوائح ذات العلاقة.

المادة الخامسة والستون:

يجوز للطالب الاعتراض على درجته في الاختبار الفصلي أو أي من الأعمال الفصلية الأخرى أو الدرجة النهائية للمقرر الدراسي خلال خمسة أيام عمل من تاريخ ظهور النتيجة، ويُقدم طلب الاعتراض إلى أستاذ المقرر، وفي حال عدم قناعة الطالب بإفادة أستاذ المقرر يقدم اعتراضه لرئيس القسم (أو وكيل الكلية المختص إذا كان رئيس القسم هو أستاذ المقرر) للنظر بإعادة تقييم إجابة الطالب، ولرئيس القسم في سبيل ذلك الاستعانة بمن يراه من أعضاء هيئة التدريس في القسم، وذلك خلال أسبوع من تاريخ تقديم طلب الاعتراض إليه، ويكون قراره في هذا الشأن نهائياً.

المادة السادسة والستون:

مع مراعاة ما ورد في المادة الخامسة والستين، يجوز للطالب التقدم بطلب إعادة تصحيح الاختبار النهائي وفق الضوابط الآتية:

- (١) يتقدم الطالب بطلب إعادة تصحيح إجابته خلال خمسة أيام عمل من تاريخ ظهور نتيجة الدرجة النهائية للمقرر محل الطلب، ويقدم الطلب للقسم الذي يتولى تدريس المقرر.
- (٢) ألا يكون الطالب قد سبق وتقدم بثلاثة طلبات لإعادة تصحيح إجابة اختبارات نهائية لمقررات سبق له دراستها، وصدر فيها قرارات نهائية بالرفض أو بالحفظ.
- (٣) على رئيس القسم طلب إفادة أستاذ المقرر، وفي حال وجود خطأ تُعدل النتيجة، أما في حال الإفادة بسلامة التصحيح، فعلى رئيس القسم إطلاع الطالب على إجابته ومقارنتها بالإجابة



اللائحة التنظيمية للشؤون الدراسية والأكاديمية للمرحلة الجامعية بجامعة الملك سعود

النموذجية للاختبار، وعند قبول الطالب بسلامة التصحيح يوقع على طلبه بالتنازل، ويوقع رئيس القسم بحفظ الطلب، مع اعتبار هذا الطلب أحد الطلبات المشار إليها بالفقرة الثانية، على أن يتم إنهاء هذه الإجراءات خلال خمسة أيام عمل.

(٤) في حال عدم قبول الطالب بسلامة التصحيح، على رئيس القسم أن يشكل لجنة من عضوين من هيئة التدريس في القسم ليس من بينهما أستاذ المقرر، وترفع تقريرها إلى رئيس القسم لاتخاذ قراره بتعديل درجة الطالب أو برفض الطلب، على أن يتم ذلك في مدة أقصاها عشرة أيام عمل من تاريخ تشكيل اللجنة، ويتم إبلاغ الطالب بالقرار.

(٥) إذا كان رئيس القسم هو أستاذ المقرر يقوم وكيل الكلية المختص بالإجراءات السابقة.

(٦) في حال عدم قبول الطالب بالقرار يجوز له التظلم إلى مجلس الكلية أو المعهد التي تتولى تدريس المقرر خلال عشرة أيام عمل من تاريخ إبلاغه كتابياً أو إلكترونياً، ويقدم التظلم رسمياً لعميد الكلية أو المعهد متضمناً أسباب ومبررات تقديمه، ويُعرض التظلم على مجلس الكلية أو المعهد في أول جلسة انعقاد له بعد تقديم التظلم.

(٧) يجوز لمجلس الكلية في حال عدم قبوله أسباب التظلم أن يصدر قراراً مسبباً بحفظه، وفي حال موافقته على إعادة التصحيح، يشكل لجنة لإعادة تصحيح ورقة الإجابة، تضم ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس -على الأقل- ليس من بينهم أستاذ المقرر، ولا أعضاء اللجنة السابقة، وأحدهم من خارج القسم. وترفع تقريرها للمجلس خلال عشرة أيام عمل من تاريخ صدور قرار تشكيلها، ويعرض على المجلس للبت فيه في أول جلسة انعقاد تالية، ويكون قرار المجلس نهائياً باعتماد محضر الجلسة.

المادة السابعة والستون:

باستثناء ما يرد في هذه اللائحة من إجراءات خاصة بتظلم الطالب، يجوز للطالب التظلم من الإجراءات الأكاديمية أو الإدارية الأخرى من خلال الرفع بتظلمه لنائب رئيس الجامعة المختص.



القسم الثاني عشر: سياسات عامة

المادة الثامنة والستون:

تلتزم عمادة شؤون القبول والتسجيل في الجامعة بحفظ وثائق التخرج والسجلات الأكاديمية وفق إجراءات وسياسات حفظ الوثائق التي يقرها مجلس الإدارة.

المادة التاسعة والستون:

يتم تصنيف البيانات الخاصة بالطلبة والإحصائيات والمؤشرات الأكاديمية وفق السياسات والمعايير التي تصدر من الجهات ذات الاختصاص.

المادة السبعون:

يضع المجلس الأكاديمي القواعد والإجراءات التنفيذية الخاصة بتطبيق مواد هذه اللائحة.

المادة الحادية والسبعون:

لمجلس الإدارة حق تفسير مواد هذه اللائحة.

المادة الثانية والسبعون:

تحل هذه المواد محل لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية الصادرة بقرار مجلس شؤون الجامعات رقم (١٤٤٤/٩/١) المتخذ في الاجتماع التاسع المعقود بتاريخ ١٤٤٤/١/٣ هـ الموافق ٢٠٢٢/٨/١ م، وتلغي ما يتعارض معها من أحكام.

المادة الثالثة والسبعون:

يعمل بهذه اللائحة اعتباراً من بداية العام الدراسي ١٤٤٦ هـ، ويتم تحديثها كل خمس سنوات ويجوز تحديثها في فترة أقل إن دعت الحاجة.



القسم الثالث عشر: الملحقات

الملحق (1)

تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي:

الدرجة المتوية	التقدير بالإنجليزي	التقدير بالعربي	الرمز بالإنجليزي	الرمز بالعربي	وزن التقدير من (5)	وزن التقدير من (4)
100- 95	Exceptional	ممتاز مرتفع	A+	ا+	5.0	4.0
95 إلى أقل من 90	Excellent	ممتاز	A	ا	4.75	3.75
90 إلى أقل من 85	Superior	جيد جداً مرتفع	B+	ب+	4.5	3.5
85 إلى أقل من 80	Very Good	جيد جداً	B	ب	4.0	3.00
80 إلى أقل من 75	Above Average	جيد مرتفع	C+	ج+	3.5	2.5
75 إلى أقل من 70	Good	جيد	C	ج	3.0	2.0
70 إلى أقل من 65	High Pass	مقبول مرتفع	D+	د+	2.5	1.5
65 إلى أقل من 60	Pass	مقبول	D	د	2.0	1.0
أقل من 60	Fail	راسب	F	هـ	1.0	0
-	In-Progress	مستمر	IP	م	-	-
-	In-Complete	غير مكتمل	IC	ل	-	-
-	Denial	محروم	DN	ح	1.0	0
60 وأكثر	Nograde-Pass	ناجح دون درجة	NP	ند	-	-
أقل من 60	Nograde-Fail	راسب دون درجة	NF	هد	-	-
	Pass in the second session with grade of pass	ناجح في الدور الثاني بتقدير مقبول	D2	د2	2.0	1.0
-	Withdrawn	منسحب بعذر	W	ع	-	-
-	Exemption	معفى	E	عف	-	-
-	Audit	مستمع	AU	مع	-	-

مثال على احتساب المعدل الفصلي / التراكمي:

مثال لحساب المعدل الفصلي والتراكمي (لنظام الفصلين)

الفصل الأول

المقرر	عدد الوحدات	الدرجة المتوية	رمز التقدير	وزن التقدير	عدد النقاط
301 سلم	2	85	ب+	4.50	9.00
324 كيم	3	70	ج	3.00	9.00
235 رياض	3	92	ا	4.75	14.25
312 فيز	4	80	ب	4.00	16.00
المجموع	12				48.25

معدل الفصل الأول = مجموع النقاط (48.25) / مجموع الوحدات (12) = 4.02



اللائحة التنظيمية للشؤون الدراسية والأكاديمية للمرحلة الجامعية بجامعة الملك سعود

الفصل الثاني

المقرر	عدد الوحدات	الدرجة المنوية	رمز التقدير	وزن التقدير	عدد النقاط
104 سلم	2	96	أ+	5.00	10.00
327 كيم	3	82	ب	4.00	12.00
314 رياض	4	71	ج	3.00	12.00
326 فيز	3	81	ب	4.00	12.00
المجموع	12				46.00

معدل الفصل الثاني = مجموع النقاط (46.00) / مجموع الوحدات (12) = 3.83

المعدل التراكمي = مجموع النقاط (46.00 + 48.25) / مجموع الوحدات (12 + 12) = 3.93

