

المحترمين

أصحاب السعادة وكلاء الكلية ورؤساء الأقسام

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته :

على بركة الله نعلن انطلاق جائزة عميد كلية الهندسة للموظف المثالي والخاصة بالموظفين في  
سكرتارية وكلاء الكلية والأقسام وإدارة الكلية والتي ستقام بصفة شهرية خلال الفصلين  
الدراسيين الأول والثاني بدايةً من شهر ربيع الأول ١٤٣٨ هـ .

علما بأن آخر يوم لتلقي الترشيحات من الرئيس المباشر للموظف هو يوم ٢٩ من كل شهر ولن  
ينظر في أي ترشيح يصل بعد هذا التاريخ إلا إذا وافق ذلك إجازة نهاية الاسبوع.

أمل تعميم ذلك على الموظفين بقسمكم واطلاعهم على شروطها وآلية التقديم عليها والموضحة  
بالمرفق وحثهم على المنافسة عليها تحقيقاً لهدفها .

وسيتم تزويدكم عن طريق الإيميل بنسخة لاستمارة الترشيح ليتم تعبئتها وارسالها لسكرتير لجنة  
الجائزة الأستاذ/ أحمد العتيق (ت ٩٨٧٥٣) او على [aalotayq@ksu.edu.sa](mailto:aalotayq@ksu.edu.sa) .

وتقبلوا خالص التحية والتقدير ، ، ،

عميد كلية الهندسة

٤١/٤٤  
  
د. وليد بن محمد زاهد

٢٢/٢/٣٨ هـ

٢/٥/١٩٠٨٦

٥١٤٢٨/٤/٤٤

المرفقات

## جائزة عميد كلية الهندسة للموظف المثالي

هي جائزة شهرية باسم عميد الكلية تمنح للموظف المثالي في الكلية. ويحصل الموظف المثالي الفائز على شهادة شكر ومكافأة.

### الهدف من جائزة الموظف المثالي:

- تحفيز موظفي الكلية للارتقاء بالأداء وسرعة الانجاز.
- تعزيز الثقة بالنفس وقيمة العمل لدى الموظف.
- تشجيع المنافسة الايجابية بين الموظفين.
- تشجيع أساليب العمل الابداعية التي تسهل وتزيد من كفاءة إجراءات العمل وسير المعاملات بين وحدات الكلية.

### الفئات المستهدفة للجائزة:

- موظفو مكاتب وكلاء الكلية.
- موظفو إدارة الكلية.
- سكرتارية الأقسام.

### شروط الجائزة:

- يشترط لترشيح الموظف أن يكون قد مضى عام على الأقل على التحاقه بالعمل في الكلية.
- لا يمكن أن يحصل أي موظف على الجائزة أكثر من ثلاث مرات بالعام.
- تقدم هذه الجائزة بما لا يزيد عن ٨ مرات خلال العام الدراسي.

### آلية اختيار الموظف المثالي:

- الترشيح من الرئيس المباشر بتعبئة استمارة ترشيح الموظف المثالي.
- ارسال الترشيحات الى مكتب العميد خلال آخر ثلاثة أيام من الشهر.
- فرز الطلبات واختيار الموظف المثالي من قبل لجنة الجائزة والمكونة من عميد الكلية وأحد وكلائها ومدير الإدارة.
- اعلان اسم الموظف الفائز خلال أول ثلاثة أيام من الشهر التالي.

### تكريم الموظف المثالي :

- يكرم الموظف المثالي بشهادة تقدير من عميد الكلية ومكافأة.
- إعلان اسمه وصورته الشخصية في لوحة الموظف المثالي وفي موقع الكلية الإلكتروني.
- كتابة ذلك في نموذج تقييم الأداء الوظيفي السنوي المرسل للجامعة (الموظف المثالي لشهر...)

## جائزة عميد كلية الهندسة للموظف المثالي

(استمارة ترشيح الموظف المثالي)

		شهر			العام الجامعي
	الوظيفة		رقمه		اسم الموظف
					القسم/الإدارة
					مدة الخدمة
					هل سبق وأن فاز بالجائزة؟ إذا كانت الإجابة بنعم يجب تحديد الشهر والسنة

الدرجة	المعيار	م
20	الإلمام بطبيعة عمله وإجراءاته	1.
20	درجة الانجاز قياسا بالوقت وحجم العمل	2.
20	الرغبة والقدرة على التعلم والتدريب والتطوير	3.
20	السلوك الحسن مع المستفيدين وخدمتهم، ومع زملائه	4.
20	مدى الالتزام بأوقات الدوام الرسمية	5.
100	المجموع	

الملاحظات الإضافية الداعمة (إن وجدت):

اعتماد الرئيس المباشر للموظف:

التوقيع:

الاسم: