**1 شروط دعم بحوث طلاب الدراسات العليا**

يشمل طلب تمويل بحوث طلاب الدراسات العليا ما يلي:

1. تعبئة النموذج (طلب دعم بحث لطالب/لطالبة دراسات عليا)، والموجود بموقع العمادة
2. إرفاق اعتماد الموافقة على خطة البحث المقترحة من عمادة الدراسات العليا- الشئون الطلابية .
3. خطاب من المشرف موجه لمدير مركز البحوث يفيد بعدم تمويل بحث الطالب من جهات أخرى.
4. صورة من مقترح خطة البحث

**ملاحظات هامة:**

* لمجلس المركز تقدير وتقديم حجم الدعم المناسب بحسب مايراه المجلس وبحسب ما يتوافر لديه من وفورات مالية، على ألا تتجاوز حدود الدعم (20000ريال) عشرون ألف ريال للماجستير، و(30000ريال) ثلاثون ألف ريال للدكتوراه. كما يحق للمركز تقديم الدعم كاملاً أو مجزأً على دفعات بحسب ما يراه المركز.
* لا يحق لطالب الدراسات العليا التقدم بطلب الدعم أو التعويض المالي لأي مصروفات بعد التخرج من الجامعة.

**1– بيانات أساسية: 1- Basic Information:**

|  |
| --- |
| الطالب Student  |
| الاسمName | الكليةCollege | القسمDepartment | المرحلة الدراسيةAcademic Year |
|  |  |  |  |
| المشرف الرئيس Principle Supervisor  |
| الاسمName | الكليةCollege | القسمDepartment | الرتبة العلميةAcademic degree |
|  |  |  |  |
| المشرف المساعد (إن وجد) Co-supervisor (if any)  |
| الاسمName | الكليةCollege | القسمDepartment | الرتبة العلميةAcademic degree |
|  |  |  |  |
| عنوان المقترح البحثي Research Title  |
| باللغة العربية |  | Arabic Title |
| باللغة الإنجليزية |  | English Title |
| الميزانية  |  | Budget |
| المدة بالشهر |  | Duration |

**2- ملخص البحث: 2- Research Abstract:**

|  |
| --- |
|  |

**3- مشكلة البحث: 3- Research Problem:**

|  |
| --- |
|  |

**4- أهداف البحث: 4- Research Objectives:**

|  |
| --- |
|  |

**5- أهمية البحث: 5- Research Significance:**

|  |
| --- |
|  |

**6- منهجية البحث: 6- Research Methodology:**

|  |
| --- |
|  |

**7- أدبيات البحث: 7- Literature Review**

|  |
| --- |
|  |

**8- تفصيل ميزانية البحث: 8- Detailed Research Budget:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. المواد والتجهيزات
 | القيمة بالريال Value in SAR | 2-Materials and Equipments |
| 1 |  |  |  | 1 |
| 2 |  |  |  | 2 |
| 3 |  |  |  | 3 |
| المجموع |  | Total |
| 2 – حاسب آلي وسكرتارية | القيمة بالريالValue in SAR |  2-Computer & Secretary |
| 1 |  |  |  | 1 |
| 2 |  |  |  | 2 |
| المجموع |  | Total |
| 3- تنقلات ورحلات | القيمة بالريالValue in SAR | 3- Traveling & Transportation |
| 1 |  |  |  | 1 |
| 2 |  |  |  | 2 |
| المجموع |  | Total |
| 4- أخرى | القيمة بالريالValue in SAR | 4-Others |
| 1 |  |  |  | 1 |
| 2 |  |  |  | 2 |
| المجموع |  | Total |
| المجموع الكلي (1+2+3+4) |  | Total (1+2+3+4) |

**9- الجدول الزمني:**

|  |
| --- |
| **السنة الأولى** |
| م | المهمة  | المدة بالشهور |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **السنة الثانية** |
| م | المهمة | المدة بالشهور |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**9- Time Table:**

|  |
| --- |
| **First year** |
| Duration (months) | Tasks |  |
| 12 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
| **Second Year** |
| Duration (months) | Tasks |  |
| 12 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |

**10- قائمة المراجع: 10- References:**

|  |
| --- |
|  |

اسم المشرف الرئيس: ......................................... :Principle Supervisor

التوقيع: ............................................. .Signature:

**11- خاص بمركز البحوث: 11- Related to the Research Center:**

**11-1: توصية مجلس إدارة مركز البحوث: 11-1Recommendation of the Research Center Council**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| التوصية بالموافقةApproved | التوصية بعدم الموافقةNot Approved | رقم الجلسةSession No. | التاريخDate | هل سبق له الدعم من جهة أخرى؟ \*Funded by another authority?\* |
|  |  |  | / / 143 هـ |  |

\* في حالة الدعم من جهة أخرى، يُرجى ذكرها:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اسم الجهةAuthority | المبلغBudget | التاريخDate |
|  |  |  / / 14 هـ |

**11-2 : موافقة عمادة الدراسات العليا: 11-2 Deanship of Postgraduate Studies Approval**

 موافق Approved غير موافق Not Approved

الاسم : ................................................Name: التوقيع : *...........................*.Signature:

توقيع مدير المركز : ...................................... Research Center Manager Signature

 التاريخ : / / 14 هـ Date:

**ملاحظة:** لا يُقبل أي نموذج ما لم يقدم مطبوعاً باللغة العربية أو الإنجليزية على أن يرفق به ترجمة للعنوان وملخصاً عن البحث باللغة الأخرى غير اللغة التي كتب بها المقترح البحثي.

**Note**: Application form should be printed in Arabic or English with a bilingual title and abstract otherwise will not be accepted.