

التعليمات والمواصفات الفنية للمجلات المؤلفة باللغة العربية

سعادة (رئيس التحرير

تقدم دار جامعة الملك سعود للنشر بتهنئتك على رئاسة التحرير وقبول مشروع مجلاتكم، ورغبة من الدار في أن تخرج المجلة بالصورة التي تعكس بإذن الله الجهد المبذول فيها، ويلىق في نفس الوقت بسمعة جامعة الملك سعود ومراكز النشر والبحث فيها فقد أعدت هذه النشرة المختصرة بأمل أن تحظى على كريم عنايتكم باعتبارها تحوي المواصفات الفنية للنشر التي يجب الالتزام بها في إعداد المجلة من قبل الباحثين الذين ينون أن ينشروا البحوث لديكم والله يحفظكم ويرعاكم.

أولاً: التعليمات

- 1- حفاظاً على مستوى الجودة في منتجات الدار ومراكز النشر والبحث في الجامعة فإن الدار لا يمكنها قبول أي عمل لم يستوف المواصفات الفنية المدونة أدناه.
- 2- تقع مسؤولية سلامة المجلة لغويًا على هيئة تحريرها.
- 3- يمكن للباحث الحصول على القوالب الفنية وكذلك الخطوط المستخدمة والاطلاع على تعليمات ومواصفات النشر الفنية التفصيلية من الموقع الإلكتروني للدار (<http://ksupress.ksu.edu.sa>)، ويمكن لهيئة التحرير الموقرة وضع هذه التعليمات والمواصفات في موقع المجلة وأيضًا يمكنكم إحالة الباحث إلى موقع دار جامعة الملك سعود للنشر. والدار ستسعد بالتواصل معه للإجابة عن استفسارات الباحث فيما يخص هذه المواصفات أو غيرها على البريد الإلكتروني: acksupress@ksu.edu.sa، أو الاتصال على الهاتف المباشر رقم (٠١١٤٦٧٢٩٤٨) أو عبر الفاكس رقم (٠١١٤٦٧٢٩٤٨).

٤- محتويات البحث المؤلف: يجب أن يحتوي البحث المؤلف على العناوين الرئيسية التالية:

- ١- عنوان البحث.
- ٢- اسم الباحث أو الباحثين.
- ٣- عنوان الباحث أو الباحثين.
- ٤- تاريخ تقديم البحث للنشر وتاريخ قبوله.
- ٥- الكلمات المفتاحية.
- ٦- ملخص البحث (١٠٠ كلمة).
- ٧- الشكر والتقدير (إن وجد).
- ٨- ثبت المصادر والمراجع.
- ٩- الملاحق (إن وجدت).
- ١٠- المستخلص الإنجليزي.

٥- **الغلاف الخارجي:** ستقوم الدار بتصميم غلاف خارجي لجميع أعداد المجلة وذلك بالتنسيق مع رئيس هيئة تحرير المجلة.

٦- **البسملة:** توفر الدار شعار البسملة الذي تستخدمه الدار في كافة إصداراتها ويمكن للباحث تحميله مباشرة من موقع الدار على الإنترنت المشار إليه فيما سبق.

٧- **العنوان الداخلي:** سيتم استخدام نفس حجم ونوع الخط المستخدم في تصميم الغلاف الخارجي للمجلة بعد إزالة الصور والمؤثرات الأخرى (إن وجدت) وذلك بعد الانتهاء من تصميم غلاف المجلة بصورة نهائية.

٨- **حقوق النشر:** يجب الالتزام بالصيغة القانونية لحقوق النشر المقدمة من الدار.

٩- **الشكر والتقدير:** في حال رغبة الباحث أن يقدم الشكر والتقدير لمن يراه فيجب ألا تتجاوز عبارات الشكر والتقدير سبعة أسطر (٣٠ كلمة).

١٠- يجب استخدام برنامج مصحف المدينة في حالة ورود آيات قرآنية داخل المجلة ويشار إلى السورة ورقم الآية بين قوسين.

١١- يجب الالتزام بوحدات القياس الدولية واختصاراتها وفق المواصفات والمقاييس السعودية ويمكن للباحث الاطلاع عليها من موقع الدار على الإنترنت المشار إليه فيما سبق.

١٢- عند صف كلمات باللغة العربية داخل قوسين، يجب مراعاة أن يكون القوسان باللغة العربية، وعند صف كلمات أو مصطلحات أو أرقام باللغة الأجنبية يجب أن يكون القوسان باللغة الأجنبية.

١٣- يجب الالتزام بكتابة الاسم الأجنبي برسمه في اللغة الأجنبية.

١٤- يجب الالتزام بكتابة المصطلح الأجنبي إلى جانب ما يقابله باللغة العربية على مستوى البحث.

١٥- يجب أن يسلم العمل للدار بعد انتهائه على قرص إلكتروني صالح للاستخدام يحتوي على مجلدات مستقلة على النحو التالي:

- مجلد يحتوي على النص المكتوب مقسمًا إلى عدة ملفات بحسب عدد الأبحاث في المجلة ومطابق للنسخة الورقية المرفقة تمامًا.
- مجلد يحتوي على جميع الصور والأشكال مرتبة ومرقمة بما يتوافق مع أرقامها داخل أبحاث المجلة.
- ١٦- ستقوم الدار فور استلام العمل والتأكد من جاهزيته بإحاله للطباعة والرفع لصاحب الصلاحية للبدء في إجراءات صرف المستحقات المالية إن وجدت.

ثانيًا: المواصفات الفنية

١- البرنامج المستخدم في تحرير وإخراج المجلة

يجب إنتاج مشروع المجلة باستخدام أحد البرنامجين التاليين:

١- الورد Word.

٢- الإنديزاين InDesign.

وتوصي الدار باستخدام برنامج الإنديزاين إذا كانت المجلة تحتوي على صور ملونة، ويجب في هذه الحالة أن يحفظ كمجموعة (Package).

٢- حجم المجلة

- يتم إعداد المجلة على مقاس ٢١ سم × ٢٨ سم.

- في حالات خاصة توجبها طبيعة المجلة المؤلفة يمكن استخدام مقاس آخر غير ما ذكر أعلاه وفي هذه الحالة يجب التواصل مع الدار للتأكد من صلاحية مقاس المجلة المقترح قبل بدء العمل به.

٣- هوامش المجلة

١- يجب الالتزام بالهوامش التالية بحسب مقاس المجلة على النحو التالي:

أولاً: في المقاس ٢١ سم × ٢٨ سم للمجلة تترك الهوامش التالية من مقاس الصفحة A4:

- عن يمين ويسار الصفحة ٥, ٢ سم.

- من أعلى وأسفل الصفحة ٨, ٣ سم.

ثانيًا: تقسم الصفحة إلى عمودين

- المسافة بين العمودين ١ سم.

- الطول ٢٣ سم بما فيها الترويسة، والعرض ١٦ سم بما فيها المسافة بين العمودين (عرض العمود ٧, ٥ سم).

ثالثًا: في حالة ما إذا كان من مصلحة العمل استخدام مقاس آخر غير ما ذكر أعلاه فيجب التواصل مع الدار لمعرفة الهوامش المناسبة.

٢- يجب ترك مسافة ٣٠ نقطة بين الترويسة وعنوان البحث الرئيسي.

٣- يجب ترك مسافة ١٨ نقطة بين عنوان البحث الرئيسي واسم الباحث.

٤- تضبط المسافة بين الأسطر في متن المجلة على متعدد بمقدار ٨, ٠ .

٥- يجب ترك مسافة ٥, ٠ سم في بداية كل فقرة من فقرات المتن.

٦- يجب الفصل بين نهاية محتوى الفقرات داخل المتن وعناوين الفقرات التي تليها بمسافة سطر واحد فقط.

٧- يجب ترك مسافة سطر قبل وبعد الجدول أو الشكل والصورة والتمت السابق والتالي لها.

٤- أنواع وأحجام الخطوط المستخدمة في المجلة

فيما عدا الغلاف الخارجي، وصفحة البسملة، وصفحة العنوان الداخلي للمجلة وصفحة حقوق النشر يجب الالتزام بأنواع وأحجام الخطوط التالية:

أولاً: في النص العربي يتم استخدام الخطوط التالية:

١- الخط المسمى بـ Lotus Linotype يتم استخدامه في المواضيع التالية:

- متن المجلة يجب أن يكون عاديًا، وبحجم ١٢.

- أرقام صفحات المجلة يجب أن يكون عاديًا، وبحجم ١٢.

- عناوين الفقرات الرئيسية والفرعية داخل البحث يجب أن يكون غامقًا، وبحجم ١٢.

- عناوين الجداول والأشكال والصور يجب أن يكون غامقًا، وبحجم ١٠.

- التعليقات أسفل الجداول والتعليقات المصاحبة للأشكال والصور وكذا الحواشي يجب أن يكون عاديًا، وبحجم ١٠.

- عناوين ترويسات المجلة (العنوان الجاري) يجب أن يكون عاديًا، وبحجم ١٠.

- ترقيم المعادلات، ويجب أن يكون عاديًا، وبحجم ١٢.

ثانيًا: في النص الأجنبي يتم استخدام الخطوط التالية:

١- الخط المسمى بـ Times New Roman يتم استخدامه في المواضيع التالية:

- العناوين الأجنبية المرافقة لعنوان البحث يجب أن يكون غامقًا وبحروف كبيرة، وبحجم ١٠.

- النصوص الأجنبية داخل متن المجلة، ويجب أن يكون عاديًا، وبحجم ١٠.

- العناوين الأجنبية المرافقة لعناوين الفقرات العربية الرئيسة أو الفرعية (إن وجدت)، ويجب أن يكون غامقًا، وبحجم ١٠.

- النصوص الأجنبية في عناوين الجداول والأشكال والصور، ويجب أن يكون غامقًا، وبحجم ٨.

- النصوص الأجنبية في التعليقات أسفل الجداول والتعليقات المصاحبة للأشكال والصور وكذا الحواشي، ويجب أن يكون عاديًا، وبحجم ٨.

٣- المعادلات، يجب أن تكون عاديًا، وبحجم ١٠.

٤- يجب ترقيم المعادلة بخط Times New Roman عادي، وبحجم ١٠.

٥- أماكن صف عناوين البحوث الرئيسة والفرعية

فيما عدا صفحة الغلاف الخارجي، وصفحة ظهر الغلاف (تعريف بالمجلة)، وصفحة البسملة، وصفحة العنوان الداخلي وصفحة حقوق النشر يجب الالتزام بالمواصفات الفنية التالية:

١- يجب وضع كافة العناوين الرئيسة المذكورة في البند رقم ٤ من التعليقات والتي تبدأ من رقم ١ إلى رقم ٤ في وسط الصفحة.

٢- يجب كتابة العنوان الأجنبي (إن وجد) مباشرة أسفل العنوان العربي الرئيسي.

٣- يجب وضع عناوين الفقرات الرئيسة داخل المتن على النحو التالي:

- يوضع عنوان الفقرة الرئيسي وسط السطر.

- توضع جميع عناوين الفقرات التابعة للفقرة الرئيسة أقصى يمين العمود.

العنوان الجاري (ترويسة المجلة)

١- يجب وضع ترويسات صفحات المجلة في وسط أعلى الصفحة.

٢- يبدأ وضع ترويسات صفحات المجلة ابتداء من الصفحة التالية لصفحة العناوين الرئيسة للمجلة على النحو التالي:

- الصفحات الزوجية تحمل عنوان المجلة بشرط عدم تجاوزه سبع كلمات ويستعاض عن بقية العنوان بثلاث نقاط

- الصفحات الفردية تحمل عنوان البحث بشرط عدم تجاوزه سبع كلمات ويستعاض عن بقية العنوان بثلاث نقاط

٣- يجب عدم وضع ترويسات في صفحات المجلة البيضاء (الفارغة).

٦- نظام الترقيم في المجلة

ترقم صفحات المجلة على النحو التالي:

١- من صفحة البسملة إلى صفحة حقوق النشر المذكورة في بند التعليقات والتي تبدأ من رقم ٦ إلى رقم ٨ يجب ترقيهما بالحروف الأبجدية (أ ب ج د هـ ز...). وتخفى حروف الترقيم في الصفحات التالية:

- البسملة.

- العنوان الداخلي للمجلة.

- هيئة التحرير وحقوق النشر.

- التعريف بالمجلة والمراسلة والاشترك والتراسل.

- قواعد وضوابط النشر العلمية والفنية.

- الصفحات البيضاء (الفارغة) بين هذه الصفحات.

٢- بقية صفحات المجلة ترقم باستخدام الأرقام العربية المشرقية (المسماة بالهندية ١، ٢، ٣... إلخ). وتخفى الأرقام في الصفحات التالية:

- الصفحات البيضاء (الفارغة) بين صفحات المجلة.

٣- مواضع ترقيم صفحات المجلة

توضع أرقام صفحات المجلة على النحو التالي:

- صفحات العناوين الرئيسة المذكورة في البند رقم ٤ من التعليقات يجب وضعها في وسط أسفل الصفحة ويراعى إخفاؤها في الصفحات المذكورة في البند رقم ١ أعلاه.

- الصفحات الزوجية يجب وضع أرقامها في أعلى يمين الصفحة.

- الصفحات الفردية يجب وضع أرقامها في أعلى يسار الصفحة.

٧- مواصفات كتابة الجداول

١- يجب إدراج الجدول بعد الفقرة التي ذكر بها على النحو التالي:

أ) إذا كان عرض الجدول ٥, ٧ سم يوضع في عمود واحد أسفل الفقرة مباشرة.

ب) إذا كان عرض الجدول أكثر من ٥, ٧ سم يوضع أسفل الصفحة التي ذكر بها أو أعلى الصفحة التي تليها.

٢- يجب ترقيم الجدول بالأرقام العربية المشرقية (المسماة بالهندية ١، ٢، ٣... إلخ) وتوضع بين قوسين في أقصى يمين الصفحة مسبوقة بكلمة "جدول" مستوى البحث: جدول (١).

٣- يوضع عنوان الجدول في أعلى الجدول مباشرة ويوضع في أقصى اليمين.

٤- يجب ألا يتجاوز عرض الجدول هوامش الصفحة بحسب مقياس المجلة المستخدم.

٥- يجب كتابة مصدر الجدول والتعليقات المصاحبة للجدول (إن وجدت) أسفله.

٦- يجب إدراج الجدول بطريقة آلية حسب البرنامج المستخدم في إخراج المجلة وتراعى المواصفات التالية:

- يجب ضبط المسافة بين الصفوف على متعدد بمقدار ٥, ٠.

- يجب عدم وضع مسافات داخل الخلايا أو الصفوف أو الأعمدة يدويًا أو آلياً.

- يجب إظهار الخطوط الطولية والعرضية التي تفصل بين خلايا الجدول.

- يجب ضبط بيانات رأس الجدول وسط الخلية.

- يجب ضبط بيانات الجدول غير الرقمية أقصى يمين الخلية.

- يجب ضبط بيانات الجدول الرقمية وسط الخلية.

٧- في حالة أن الجدول استمر على أكثر من صفحة، يجب تكرار رأس الجدول في الصفحات التالية ووضع عبارة "تابع جدول (...)" في أعلاه.

٨- مواصفات الصور والأشكال

١- يجب إدراج الصور (الأشكال) بعد الفقرة التي ذكرت على النحو التالي:

أ) إذا كان عرض الصورة ٥, ٧ سم يوضع في عمود واحد أسفل الفقرة مباشرة.

ب) إذا كان عرض الصورة أكثر من ٥, ٧ سم يوضع أسفل الصفحة التي ذكر بها أو أعلى الصفحة التي تليها.

٢- يجب ترقيم الصور (الأشكال) بالأرقام العربية المشرقية (المسماة بالهندية ١، ٢، ٣... إلخ) وتوضع بين قوسين مسبوقة بكلمة "شكل" مستوى البحث: شكل (١).

٣- يدرج عنوان الشكل أسفل الشكل مباشرة متوسطًا بين حدوده بحيث لا يتجاوز عنوان الشكل سطرين فقط.

٤- في حال وجود تعليق مصاحب على الشكل أو الصورة يجب وضعه قرين الشكل أو الصورة ويتم دمج مع الشكل وحفظه على هيئة صورة لا تقل دقتها عن ٣٠٠ dpi.

٥- دقة الصور:

- إذا كانت الصورة مأخوذة من ماسح ضوئي؛ فيجب أن تكون بدقة لا تقل عن ٤٠٠ dpi، على أن تكون بصيغة ألوان الطباعة Grayscale للصور غير الملونة، وبصيغة ألوان الطباعة CMYK للصور الملونة.

- إذا كانت الصورة عبارة عن شكل خطي؛ فيجب أن تكون بدقة لا تقل عن ٦٠٠ dpi على صيغة Bitmap.

- إذا كانت الصورة غير خطية، وغير مأخوذة من ماسح ضوئي، فيجب أن تكون بدقة لا تقل عن ٣٠٠ dpi، بامتداد TIFF، أو AI، أو PSD.

٩- مواصفات كتابة المعادلات

١- يجب كتابة المعادلات الرياضية باستخدام أحد البرنامجين التاليين: Math Type أو Equation Editor.

٢- يجب ترقيم المعادلة بالأرقام العربية المشرقية (المسماة بالهندية ١، ٢، ٣... إلخ) وتوضع بين قوسين في أقصى يسار العمود مقابل المعادلة على مستوى البحث: (١).

١٠- مواصفات كتابة الحواشي

١- يجب أن تصف الحواشي بطريقة آلية لا يدوية.

٢- للباحث أن يتبع إحدى الطرق التالية في إدراج الحواشي:

- إدراج الحواشي أسفل كل صفحة ذكرت فيها، على أن ترقم ترقيمًا مستمرًا من أول البحث إلى آخره.

- إدراج الحواشي في نهاية كل بحث، حسب تسلسل ورودها في النص.