

خطوات التقديم لطلب اختبار بديل للإختبار النهائي

- ١- يقوم الطالب بتنزيل وتعبئته النموذج من خلال الرابط أدناه والمتاح على موقع الكلية
https://engineering.ksu.edu.sa/sites/engineering.ksu.edu.sa/files/imce_images/nmwdhj_tlb.docx&_khtbr_bdyl_
- ٢- إرفاق المستندات الرسمية والتي توضح أسباب التغيب عن الإختبار النهائي (مثلا: تقارير طبية، وثائق رسمية، ... الخ).
- ٣- يُرسل النموذج بعد تعبئته وتوقيعه من أستاذ المقرر مع المستندات الرسمية إلى إيميل شؤون الطلاب في الكلية coesa@ksu.edu.sa

خطوات التقديم لطلب دراسة فصل زائر خارج الجامعة

- ١- يقوم الطالب بإحضار وصف معتمد للمقررات المراد دراستها من الجامعة أو الكلية التي يرغب الدراسة بها (يجب أن تكون الدراسة في جامعة أو كلية معترف بها)
 - ٢- يقوم الطالب بتنزيل وتعبئته النموذج من خلال الرابط أدناه والمتاح على موقع الكلية
https://engineering.ksu.edu.sa/sites/engineering.ksu.edu.sa/files/imce_images/nmwdhj_tlb_zyr_l_jm_khr.pdf
 - ٣- بعد الحصول على موافقة القسم، يرسل الطالب النموذج إلى وكيل الكلية للشؤون التعليمية والأكاديمية لاعتماده (vdcoe@ksu.edu.sa)
 - ٤- يقوم الطالب بمخاطبة عمادة القبول والتسجيل بعد اعتماد وكيل الكلية لأخذ الموافقة النهائية وخطاب التوجيه للجامعة الأخرى.
- لمزيد من المعلومات، يرجى الإطلاع على الرابط <http://dar.ksu.edu.sa/ar/Visitor2>

خطوات التقديم لطلب إعادة تصحيح اختبار نهائي

- 1- يتقدم الطالب بطلب إعادة تصحيح أوراق إجابته خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إعلان نتيجة الاختبار النهائي محل الطلب، وذلك بتعبئه النموذج من خلال الرابط أدناه والمتاح على موقع الكلية

https://engineering.ksu.edu.sa/sites/engineering.ksu.edu.sa/files/imce_images/nmwdhj_tl_b_d_tshyh_khtbr_nhyy.docx

- 2- يقوم الطالب بإرسال الطلب إلى رئيس القسم المعني بتدريس المقرر.
- 3- يتم التواصل مع رئيس القسم لمتابعة إجراءات الطلب.

● **لمزيد من المعلومات، يرجى الإطلاع على الرابط** <http://dar.ksu.edu.sa/ar/ReCorrect>

خطوات التقديم لطلب معادلة مقرر

- 1- يقوم الطالب بتزليل وتعبئه النموذج من خلال الرابط أدناه والمتاح على موقع الكلية

https://engineering.ksu.edu.sa/sites/engineering.ksu.edu.sa/files/imce_images/stmr_md1_lmqr.docx

- 2- بعد الحصول على موافقة القسم، يرسل الطالب النموذج إلى وكيل الكلية للشؤون التعليمية والأكاديمية لاعتماده (vdcoe@ksu.edu.sa)
- 3- يقوم الطالب بمخاطبة عمادة القبول والتسجيل بعد اعتماد وكيل الكلية لتنفيذ المعادلة من خلال النظام الأكاديمي.

● **لمزيد من المعلومات، يرجى الإطلاع على الرابط** <http://dar.ksu.edu.sa/ar/TransEq>