

إعلان

شروط تغيير موعد اختبار نهائي

- 1- موافقة جميع الطلاب و أساتذة المقرر في جميع الشعب.
- 2- أن يكون موعد الاختبار المقترح ضمن الوقت الرسمي للاختبارات النهائية.
- 3- تعبئة النموذج الخاص بتغيير موعد اختبار نهائي لمقرر (النموذج موجود في الموقع الإلكتروني للكلية) وتسليمه إلى ممثل وحدة الاختبارات بالقسم قبل نهاية دوام آخر يوم معطن لاستلام نماذج التغيير.
- 4- تعبئة النموذج لكل **شعبة على حدة** إذا كان هناك أكثر من شعبة لنفس المقرر.
- 5- يتم تسليم النموذج لممثل لجنة الاختبارات في نفس القسم لمراجعة النموذج تمهيدا لاعتماده من وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية، بعد توقيع أساتذة المقرر ورئيس القسم.
- 6- تسليم النموذج وتوقيعه من أساتذة المقرر **لا يعني اعتماده** ويجب الرجوع لجدول الاختبارات النهائية بعد إعلانه لمعرفة اعتماد الموعد المقترح من عدمه.
- 7- لا يجوز تبديل وقت الاختبار بعد إعلان الجدول النهائي للاختبارات النهائية.