

Electrical Engineering Department

Graduate Student Orientation e-Booklet

Contents

- Contact Information & Important Links
- Program Regulations Manual
- EE Department Regulations Manual
- Drop & Add Guidelines
- Other Guidelines

Contact Information & Important Links

EE Department Chairman: chair_ee@ksu.edu.sa

EE Graduate Studies Coordinator:
mabdelrahman@ksu.edu.sa (+966114673108)

EE MSc Program Details:
https://engineering.ksu.edu.sa/en/master_EE

EE PhD Program Details:
https://engineering.ksu.edu.sa/en/phd_ee

Deanship of Graduate Studies Website:
<https://graduatestudies.ksu.edu.sa/ar>

Graduate Studies Forms:
<https://graduatestudies.ksu.edu.sa/ar/node/1617>

Online Academic Portal:
<https://edugate.ksu.edu.sa/ksu/ui/home.faces>



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الملك سعود
عمادة الدراسات العليا

دليل طلبة الدراسات العليا

إعداد
عمادة الدراسات العليا



محرم 1438هـ







دليل طلبة الدراسات العليا

إعداد
عمادة الدراسات العليا



المحتويات

١	الأهداف والرؤية والرسالة:
٢	الفصل الأول: شروط القبول في برامج الدراسات العليا
٤	الفصل الثاني: التسجيل والدراسة ببرامج الدراسات العليا
١٢	الفصل الثالث: قواعد الاختبار الشامل لمرحلة الدكتوراه
١٤	الفصل الرابع: ضوابط النشر لطلبة الدكتوراه
١٥	الفصل الخامس: المنح الدراسية للدراسات العليا
١٧	الفصل السادس: المزايا المالية لطلبة الدراسات العليا
١٩	الفصل السابع: الخدمات الالكترونية بعمادة الدراسات العليا
٢١	الفصل الثامن: الأسئلة الشائعة



الأهداف

- توفير وتعزيز برامج الدراسات العليا المتخصصة والقادرة على المنافسة عالمياً، والتي تساهم في سد الحاجة إلى التخصصات البيئية وتساعد على التنمية الفكرية واكتساب المعارف والمهارات وتحقيق النجاح للطلاب.
- استقطاب طلاب الدراسات العليا من ذوي الكفاءة والقدرات الذهنية العالية والحماسة ورعايتهم والمحافظة عليهم.
- تعزيز البحوث التي تتصف بالأصالة والجودة العالية.
- تعزيز التعاون بين البرامج والكليات ذات الصلة وزيادة الفرص المتاحة للبرامج ذات التخصصات البيئية.
- إقامة الشراكات الاستراتيجية الفاعلة في التعليم العالي على الصعيدين الوطني والعالمي.
- زيادة وتعزيز البنية التحتية والدعم المالي اللازمين لدفع مسيرة التعليم العالي واستمرار تقدمه.
- تعزيز البنية التحتية الإدارية لعمادة الدراسات العليا.

الرؤية

أن نكون رواداً في قطاع التعليم العالي على المستوى العالمي، وأن نجدّ بالسعي وراء المعرفة والاكتشاف والقدرة على التفكير بعقلانية وموضوعية.

رسالة العمادة

تشجيع ودعم التميز الأكاديمي على صعيد التعليم العالي داخل الجامعة، وما يتصل بها من المجالات التدريسية والبحوث والنشاطات التخصصية الأخرى، والتي من شأنها أن تؤدي إلى نشوء واكتساب ونشر المعارف الجديدة، وكذلك إعداد المتميزين من الباحثين وأصحاب الاختصاص ليعملوا ضمن بيئة ملهمة تتسم بالتنوع.

الفصل الأول:

شروط القبول في برامج الدراسات العليا

أولاً: شروط القبول الواردة في اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وهي التالي:

- يشترط على المتقدمين على درجة الدكتوراه في التخصصات الإنسانية نشر ورقة علمية أو تقديم قبول النشر في مجلة علمية محكمة وضمن شروط المفاضلة للقبول في برامج الدكتوراه لكليات الجامعة الأخرى، بالإضافة إلى شرط اجتياز اللغة الإنجليزية.
- أن يكون المتقدم سعودي أو على منحة رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين.
- أن يكون المتقدم حاصلًا على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية أو من جامعة أخرى معترف بها.
- أن يكون حسن السير والسلوك ولائقاً طبياً.
- أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
- موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفاً، ويجوز في حالات الضرورة القصوى تأجيل إحضار الطالب موافقة مرجعه على الدراسة إلى حين بدء تسجيله المقررات (التكميلية أو الدراسات العليا)
- الأصل في دراسة الدكتوراه التفرغ التام ويجوز لمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك متى دعت الحاجة لذلك.
- شروط إضافية يرى القسم إضافتها، ويمكن الاطلاع عليها بموقع عمادة الدراسات العليا على الرابط التالي: Graduatestudies.Ksu.edu.sa

ثانياً: شروط التقديم على برامج الدراسات العليا بجامعة الملك سعود للطلاب السعوديين والمقيمين وهي كالتالي:

١. التقديم لدرجة الماجستير يشترط الحصول على درجة (٧٠) في امتحان القدرات الجامعية كحد أدنى.
٢. التقديم لدرجة الدكتوراه يشترط الآتي:
 - الحصول على درجة (٧٠) في امتحان القدرات الجامعية كحد أدنى.

- الحصول على درجة (٤٥) في امتحان TOEFL-IBT أو (٤) في امتحان IELTS أو (٦٠) في امتحان كفايات اللغة الإنجليزية كحد أدنى.

ملاحظة: في حال كان شرط القسم اعلى من الدرجة السابقة يؤخذ بشرط القسم.

ثالثاً: شروط التقديم لطلبة المنح (الداخلية والخارجية):

١. أن لا يقل تقدير المتقدم للمنحة الدراسية عن (جيد جداً) للمرحلة السابقة.
٢. ألا يزيد عمر المتقدم عن (٣٠) سنة لمرحلة الماجستير و(٣٥) سنة لمرحلة الدكتوراه ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.
٣. أن لا يكون المتقدم قد حصل على منحة دراسية أخرى من احدى المؤسسات التعليمية في المملكة.
٤. أن تصدق الشهادات والأوراق الثبوتية من الجهات المختصة التي تحددها الجامعة.
٥. أن لا يكون مفصولاً من احدى المؤسسات التعليمية في المملكة.
٦. أن يكون مع الطالبة محرم وفقاً للتعليمات المنظمة لذلك على أن يكون مشمولاً بمنحة أو يكون لديه إقامة نظامية أو يقدم على سجل صاحب عمل بحاجة إلى خدماته.
٧. التخصصات الطبية غير متاحة لغير السعوديين.
٨. اجتياز اختبار GRE المعادل لاختبار القدرات الجامعية.
٩. الحصول على درجة (٤٥) في امتحان TOEFL-IBT أو (٤) في امتحان IELTS كحد أدنى.



الفصل الثاني:

التسجيل والدراسة ببرامج الدراسات العليا

المقررات التكميلية وفقاً للمادة الثامنة عشرة:

يجوز لمجلس القسم المختص أن يشترط لقبول الطالب في مرحلتي الماجستير أو الدكتوراه اجتياز عدد من المقررات التكميلية للمرحلة السابقة في مدة لا تزيد على ثلاثة فصول دراسية مع مراعاة ما يأتي:

١. اجتياز المقرر التكميلي في المرة الأولى بتقدير لا يقل عن (جيد)
٢. ألا يقل معدله التراكمي في المقررات التكميلية عن (جيد جداً)
٣. لا يتم التسجيل في برامج الدراسات العليا إلا بعد اجتياز المقررات التكميلية، ويجوز لمجلس القسم المختص الإذن بالتسجيل في مقررات الدراسات العليا إذا لم يبق عليه سوى مقرر أو مقررین من المقررات التكميلية.
٤. لا تحسب المدة الزمنية لاجتياز المقررات التكميلية ضمن المادة المحددة للحصول على الدرجة.
٥. لا تدخل المقررات التكميلية في احتساب المعدل التراكمي لمرحلة الدراسات العليا.

المادة العشرون:

لا يجوز للطالب أن يلتحق ببرنامجين للدراسات العليا في وقت واحد.



التأجيل والحذف

الحادية والعشرون:

يجوز بموافقة مجلس القسم المختص وعميدي الكلية والدراسات العليا تأجيل قبول الطالب على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين، ولا تحسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة.

المادة الثانية والعشرون:

يجوز بموافقة مجلس القسم المختص وعميدي الكلية والدراسات العليا تأجيل دراسة الطالب وفق ما يلي:

١. أن يكون الطالب قد اجتاز فصلاً دراسياً أو أكثر أو أنجز قدراً مناسباً من الرسالة.
٢. ألا يتجاوز مجموع مدة التأجيل أربعة فصول دراسية (سنتين دراسيتين).
٣. أن يتقدم بطلب التأجيل قبل بداية الفصل الدراسي بما لا يقل عن أسبوعين.
٤. لا تحسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة.

المادة الثالثة والعشرون:

يجوز أن يحذف الطالب جميع مقررات الفصل الدراسي وفق ما يأتي:

- ١- أن يتقدم بطلب الحذف إلى رئيس القسم قبل الاختبار النهائي بخمسة أسابيع على الأقل.
- ٢- موافقة مجلس القسم وعميدي الكلية والدراسات العليا.
- ٣- ألا يكون هذا الفصل الدراسي ضمن الفرص الإضافية.
- ٤- يحتسب هذا الفصل الدراسي ضمن مدة التأجيل المشار إليها في المادة الثانية والعشرون.

الانسحاب^(١)

المادة الرابعة والعشرون:

إذا انسحب الطالب من الدراسات العليا بناء على رغبته ثم أراد العودة إليها طبقت عليه شروط الالتحاق وقت القبول الجديد ويكون الانسحاب وفق القواعد التالية:

- أ- يتقدم الطالب بطلب الانسحاب إلى عمادة الدراسات العليا قبل تاريخ بدء الامتحانات النهائية.
- ب- تخطر عمادة الدراسات العليا كلاً من عمادة القبول والتسجيل والقسم المختص بذلك خلال أسبوعين من تاريخ إكمال إجراءات الانسحاب.

(١) الانسحاب: استرداد الطالب ملفه من الجامعة بشكل نهائي

الانقطاع

المادة الخامسة والعشرون:

١. إذا كان مقبولاً ولم يسجل في الوقت المحدد.
٢. في حال التسجيل في أحد الفصول وعدم مباشرته للدراسة لهذا الفصل.

إلغاء القيد

المادة السادسة والعشرون:

- يلغى قيد الطالب بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا في الحالات الآتية:
١. إذا تم قبوله في الدراسات العليا ولم يسجل في الفترة المحددة للتسجيل.
 ٢. إذا لم يجتز المقررات التكميلية وفق الشروط الواردة في المادة الثامنة عشرة.
 ٣. إذا انسحب أو انقطع عن الدراسة لمدة فصل دراسي دون عذر مقبول.
 ٤. إذا ثبت عدم جديته في الدراسة أو أخل بأي من واجباته الدراسية وفقاً لأحكام المادة (٥٢) من هذه اللائحة.
 ٥. إذا انخفض معدله التراكمي عن تقدير (جيد جداً) في فصلين دراسيين متتاليين.
 ٦. إذا تجاوز فرصاً للتأجيل المحددة في المادة (٢٢).
 ٧. إذا أخل بالأمانة العلمية سواء في مرحلة دراسته للمقررات أو إعداد الرسالة، أو قام بعمل يخل بالأنظمة والتقاليد الجامعية.
 ٨. إذا لم يجتز الاختبار الشامل - إن وجد - بعد السماح له بإعادته مرة أخرى.
 ٩. إذا قررت لجنة الحكم على الرسالة عدم صلاحيتها للمناقشة أو عدم قبولها بعد المناقشة.
 ١٠. إذا لم يحصل على الدرجة خلال الحد الأقصى لمدتها وفقاً للمادة (٣٦).

إعادة القيد

المادة السابعة والعشرون:

- يجوز في حالات الضرورة القصوى إعادة قيد الطالب الذي ألغى قيده إذا كان الحائل دون مواصلة دراسته ظروف قهرية يقبلها مجلس القسم والكلية وتكون إعادة القيد بناء على توصية من مجلس عمادة الدراسات العليا وبقرار من مجلس الجامعة مع مراعاة ما يأتي:
١. الطالب الذي مضى على إلغاء قيده أكثر من ستة فصول دراسية يعامل معاملة الطالب المستجد بصرف

النظر عما قطع سابقاً من مرحلة الدراسة.

٢. الطالب الذي مضى على إلغاء قيده ستة فصول دراسية أو أقل يعيد دراسة بعض المقررات التي يحددها له مجلس القسم والكلية ويوافق عليها مجلس عمادة الدراسات العليا، وتحسب الوحدات التي درسها ضمن معدله التراكمي بعد استئنافه الدراسة، كما تحسب المدة التي قضاها الطالب في الدراسة قبل إلغاء قيده ضمن المدة القصوى للحصول على الدرجة.

الفرص الإضافية

المادة الثامنة والعشرون:

إذا انخفض معدل الطالب التراكمي عن تقدير (جيد جداً) في فصلين دراسيين متتاليين، يجوز استثناءه من الفقرة (٥) من المادة (٢٦) ومنحه فرصة إضافية واحدة لفصل دراسي واحد أو فصلين دراسيين كحد أقصى بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا.

المادة التاسعة والعشرون:

إذا لم يحصل الطالب على الدرجة خلال الحد الأقصى لمدتها وفق المادة (٢٦) يجوز استثناءه من الفقرة (١٠) من المادة (٢٦) ومنحه فرصة إضافية لا تزيد عن فصلين دراسيين بناءً على تقرير من المشرف وتوصية مجلسي القسم والكلية ومجلس عمادة الدراسات العليا وموافقة مجلس الجامعة.

التحويل

المادة الثلاثون:

يجوز قبول تحويل الطالب إلى الجامعة من جامعة أخرى معترف بها بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا مع مراعاة ما يأتي:

١. توافر شروط القبول في الطالب المحول وأي شروط أخرى يراها القسم ضرورية.

٢. ألا يكون الطالب مفصولاً من الجامعة المحول منها لأي سبب من الأسباب.

٣. يجوز احتساب عدد الوحدات الدراسية التي درسها سابقاً طبقاً للآتي:

أ- ألا يكون قد مضى على دراسته للوحدات المعادلة أكثر من ستة فصول دراسية.

ب- أن تتفق من حيث الموضوع مع متطلبات البرنامج المحول إليه.

ج- ألا تتعدى نسبة هذه الوحدات ثلاثين في المائة من وحدات البرنامج المحول إليه.

- د- ألا يقل تقديره في الوحدات المعادلة عن (جيد جداً).
- هـ- لا تدخل الوحدات المعادلة ضمن حساب المعدل التراكمي.
- و- تكون المعادلة بتوصية من مجلس القسم الذي يتبعه المقرر وموافقة مجلسي الكلية وعمادة الدراسات العليا.

المادة الحادية والثلاثون:

- يجوز تحويل الطالب من تخصص إلى آخر داخل الجامعة بناء على توصية مجلسي القسم المحول إليه والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا، مع مراعاة ما يأتي:
١. توافر شروط القبول في الطالب المحول وأي شروط أخرى يراها القسم ضرورية.
 ٢. يجوز احتساب الوحدات الدراسية التي سبق دراستها في الجامعة إذا رأى القسم المختص أنها مطابقة للبرنامج الذي يريد التحول إليه، وتدخل ضمن معدله التراكمي.
 ٣. ألا يكون الطالب قد ألغي قيده لأي من الأسباب الواردة في المادة (٢٦) من هذه اللائحة.
 ٤. تحسب المدة التي قضاها الطالب في البرنامج المحول منه ضمن المدة القصوى المحددة للحصول على الدرجة.
 ٥. يكون التحويل من برنامج إلى آخر مرة واحدة خلال المدة المحددة للحصول على الدرجة.



المدة النظامية للحصول على درجتى الماجستير والدكتوراه

المادة السادسة والثلاثون:

١. المدة المقررة للحصول على درجة الماجستير لا تقل عن أربعة فصول دراسية ولا تزيد عن ثمانية فصول دراسية ولا تحسب الفصول الصيفية ضمن هذه المدة.
٢. المدة المقررة للحصول على درجة الدكتوراه لا تقل عن ستة فصول دراسية ولا تزيد عن عشرة فصول دراسية، ولا تحسب الفصول الصيفية ضمن هذه المدة.

المادة الثامنة والثلاثون:

لا تقل عدد الوحدات الدراسية التي يدرسها طالب الدراسات العليا في الجامعة التي ستمنحه الدرجة العلمية عن سبعين في المائة من عدد الوحدات المطلوبة، كما يجب أن يقوم بالإعداد الكامل لرسالته تحت إشرافها.

المادة التاسعة والثلاثون:

لا يتخرج الطالب إلا بعد إنهاء متطلبات الدرجة العلمية، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً)

المادة الأربعون:

يتم إجراء الاختبارات في مقررات الدراسات العليا لنيل درجة الدبلوم، أو الماجستير، أو الدكتوراه، ورصد التقديرات وفقاً لللائحة الدراسية والاختبارات للمرحلة الجامعية الصادرة من مجلس التعليم في جلسته الثانية المعقودة بتاريخ ١٤١٦/٦/٥١١، فيما عدا ما يأتي:

١. لا يعتبر الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا حصل فيه على تقدير (جيد) على الأقل.
٢. فيما يتعلق بالاختبارات البديلة والمقررات التي تتطلب دراستها أكثر من فصل دراسي يتخذ مجلس عمادة الدراسات العليا ما يراه حياها بناء على توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية المختصة.
٣. أن يختار طالب الماجستير - إذا اقتضى برنامج دراسته ذلك - وطالب الدكتوراه بعد إنجائهما جميع المقررات المطلوبة اختباراً تحريراً وشفوياً شاملاً تعده لجنة متخصصة وفق قواعد يقرها مجلس الجامعة بناء على توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية المختصة ومجلس عمادة الدراسات العليا، ويكون هذا

الاختبار في التخصص الرئيس للطالب والتخصصات الفرعية إن وجدت، ويعد الطالب مرشحاً لنيل الدرجة إذا اجتاز الاختبار من المرة الأولى، أما إن أخفق فيه أو في جزء منه فيعطى فرصة واحدة خلال فصلين دراسيين، فإن أخفق يلغى قيده.

المادة الثانية والأربعون :

على طالب الدراسات العليا بعد إنهاء جميع متطلبات القبول واجتيازه خمسين في المائة على الأقل من المقررات الدراسية وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً) التقدم بمشروع الرسالة - إن وجدت - إلى القسم، وفي حال التوصية بالموافقة عليه يقترح مجلس القسم اسم المشرف على الرسالة والمشرف المساعد - إن وجد - أو أسماء أعضاء لجنة الإشراف مع تحديد رئيسها، ويرفع بذلك إلى مجلس الكلية، ومجلس عمادة الدراسات العليا للموافقة عليه على تأييد مجلس الكلية.

المادة الثالثة والأربعون :

يجب أن تتميز موضوعات رسائل الماجستير بالجدة والأصالة، كما يجب أن تتميز موضوعات رسائل الدكتوراه بالأصالة والابتكار والإسهام الفاعل في إنماء المعرفة في تخصص الطالب.

المادة الرابعة والأربعون :

تكتب رسائل الماجستير والدكتوراه باللغة العربية، ويجوز أن تكتب بلغة أخرى في بعض التخصصات بقرار من مجلس الجامعة بناء على توصية مجلسي القسم والكلية ومجلس عمادة الدراسات العليا، على أن تحتوي على ملخص واف لها باللغة العربية.

المادة الحادية والخمسون فقرة (و) :

يجب ألا تزيد المدة بين موافقة مجلس عمادة الدراسات العليا على تشكيل لجنة الحكم وموعد المناقشة، على أربعة شهور، ولا تحتسب الإجازات الرسمية ضمن هذه المدة.

المادة الثانية والخمسون :

إذا ثبت عدم جدية الطالب في الدراسة أو أخل بأي من واجباته الدراسية بناء على تقرير من المشرف على دراسته يتم إنذار الطالب بخطاب من القسم المختص، وإذا أذّر الطالب مرتين ولم يتلاف أسباب الإنذار فلمجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم إلغاء قيده.



المادة الثامنة والخمسون فقرة (٢) :

المدة المحددة لإجراء التعديلات بعد المناقشة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة ومجلس الجامعة الاستثناء من ذلك بناء على توصية مجلس عمادة الدراسات العليا المبنية على تقرير لجنة الحكم.

الفصل الثالث:

قواعد الاختبار الشامل لمرحلة الدكتوراه

أولاً: الهدف من الاختبار:

يهدف الاختبار الشامل إلى قياس قدرة الطالب في جانبين رئيسين:

أ- الجانب المعرفي:

ويهدف إلى قياس قدرة الطالب عمقاً وشمولاً، في استيعاب موضوعات التخصص الرئيس والتخصصات الفرعية المساندة (إن وجدت).

ب- الجانب الفكري:

يهدف إلى قياس قدرة الطالب المنهجية على التأمل والتحليل وإحداث التكامل بين المفاهيم والاستنتاج واقتراح الحلول المناسبة لما يعرض عليه من أسئلة.

ثانياً: مكونات الاختبار الشامل:

يتكون الاختبار الشامل من شقين: أحدهما تحريري والآخر شفهي.
يتكون الاختبار التحريري وكذلك الاختبار الشفهي من جزئين: أحدهما في التخصص الرئيس والآخر في التخصص أو التخصصات الفرعية (إن وجدت).

ثالثاً: لجنة الاختبار:

- يشكل مجلس القسم المختص لجنة من ثلاثة على الأقل، من الأساتذة المشاركين، من ذوي الاختصاص ولجنة الاستعانة بمن ترى من أعضاء هيئة التدريس المتخصصين.
- تكون اللجنة مسؤولة عن إعداد الاختبار وتقييمه وتحديد نتيجته.
- عند احتواء متطلبات البرنامج على تخصص أو تخصصات فرعية من خارج القسم فلا بد من اشتراك أحد المتخصصين من القسم أو الأقسام ذات العلاقة في لجنة الاختبار.
- لجنة الاختبار التحريري هي لجنة الاختبار الشفهي.

رابعاً: الاختبار التحريري:

- يتقدم الطالب للاختبار خلال الفصل التالي لإنهائه المقررات الدراسية: وله أن يؤجل جلوسه لهذا الاختبار مدة فصل دراسي واحد بعد موافقة مجلس القسم.
- تكون مدة الاختبار في التخصص الرئيس خمس ساعات كحد أدنى، وثلاث ساعات لكل تخصص فرعي (إن وجد). ويفضل أن يكون فترتين في الأقل.
- في حالة عدم اجتياز الطالب للاختبار، أو لجزء منه، فله أن يعيد الجزء الذي لم يجتزه في الفصل الدراسي التالي.
- يلغى قيد الطالب في حالة عدم اجتيازه للاختبار بعد إعادة جزء منه.

خامساً: الاختبار الشفهي:

- أ- بعد اجتياز الطالب للاختبار التحريري بكامله يتقدم للاختبار الشفهي في موعد تحدده لجنة الاختبار.
- ب- تكون مدة الاختبار، في التخصص الرئيس والتخصص أو التخصصات الفرعية (إن وجدت) ساعتين على الأقل.
- ج- في حالة عدم اجتياز الطالب للاختبار، يجوز منحه فرصة أخرى خلال الفصل التالي، وفي حالة فشله للمرة الثانية، يلغى قيده.

سادساً: موعد الاختبار:

يعقد الاختبار الشامل بشقيه مرة واحدة خلال الفترة من الأسبوع الرابع وحتى الأسبوع العاشر من كل فصل دراسي، على أن تكون بينهما فترة زمنية لا تقل عن أسبوعين.

سابعاً: أحكام عامة:

يعد الطالب بعد اجتيازه للاختبار الشامل بشقيه، مرشحاً للدكتوراه. يخطر رئيس القسم عمادة الدراسات العليا بنتيجة الاختبار التحريري والشفهي خلال أسبوعين على الأكثر من تاريخ اتخاذ القرار من قبل لجنة الاختبار.

الفصل الرابع:

ضوابط النشر لطلبة الدكتوراه

بناءً على قرار مجلس عمادة الدراسات العليا بجلسته (٧) المنعقدة بتاريخ ١٤٣٣/٣/٧ هـ

- أن يكون البحث منشوراً أو مقبولاً للنشر في إحدى المجلات العلمية المحكمة.
- أن يكون البحث المنشور أو المقبول للنشر متعلقاً بالمشروع البحثي لرسالة الدكتوراه.
- أن لا يكون البحث المنشور أو المقبول للنشر قد سبق نشره قبل الالتحاق ببرنامج الدكتوراه.
- أن يكون البحث المنشور أو المقبول للنشر أصيلاً (Original article).
- أن يكون الطالب هو المؤلف الأول.
- أن يتم الإشارة إلى انتماء الطالب/الطالبة إلى جامعة الملك سعود.
- أن تقدم نسخة من البحث المنشور أو المقبول للنشر إلى عمادة الدراسات العليا قبل تشكيل لجنة المناقشة لرسالة الطالب أو الطالبة.
- تقوم عمادة الدراسات العليا بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة بالجامعة للحصول على الدعم المالي اللازم للطالب أو الطالبة لتغطية تكاليف النشر.

[بحث](#)[English](#)[العربي](#)[جامعة الملك سعود](#)

[عمادة الدراسات العليا](#)[جامعة الملك سعود](#)[King Saud University](#)

[الرئيسية](#) / [الخدمات الإلكترونية](#)

[اعتماد طلب تخرج لطلبة الدراسات العليا](#)[اعتماد الرسائل الجامعية](#)[بوابة النظام الأكاديمي Edugate](#)[نظام معلومات الطلبة Register](#)

[نظام مجالس](#)[بوابة القبول الإلكتروني](#)[الأرشيف الإلكتروني](#)[اعتماد مقترح الخطة البحثية للدراسات العليا](#)

[قاعدة الانتاج العلمي](#)[متابعة الإشراف والإرشاد](#)[السيرة الذاتية للمدرسين والمناقشين](#)[المشاركات في المؤتمرات العلمية](#)

الفصل الخامس :

المنح الدراسية للدراسات العليا

أنواع المنح الدراسية :

تعلن عمادة الدراسات العليا بجامعة الملك سعود عن المنح الدراسية للطلاب المتميزين من طلاب وطالبات الدراسات العليا غير السعوديين للحصول على درجتى الماجستير والدكتوراه في جميع التخصصات (عدا التخصصات الصحية) ويكون التقديم لها سنوياً إلكترونياً على بوابة القبول لعمادة الدراسات العليا

<http://dgs.Ksu.edu.sa>



تنقسم المنح الدراسية التنافسية إلى قسمين هما :

- أ- منح خارجية للطلبة من خارج المملكة.
 - ب- منح داخلية للطلبة المقيمين في المملكة إقامة نظامية.
- بالإضافة إلى ما سبق فيوجد:

١ - برامج المنح الثقافية :

تتبادل المملكة من خلال الاتفاقيات الموقعة بين وزارة التعليم ومثيلاتها في الدول الأخرى برامج منح مستقلة للطلاب/ الطالبات غير السعوديين ويطبق عليهم الشروط الأساسية للقبول ويأتي ذلك من خلال ترشيح الدولة الصديقة طلاب للدراسة بالجامعات السعودية. ومن المهم للطلاب المرشحين في هذه الحالة ألا يقدموا على البرامج التنافسية المذكورة أعلاه.

٢ - برنامج استقطاب الباحثين :

تقوم الأقسام ومراكز البحوث والكراسي البحثية عادة باستقطاب الباحثين المتميزين على وظائف بالجامعة ويمكنون من إكمال الدراسة العليا في حالة انطباق شروط المنح الدراسية عليهم.

ولمزيد من المعلومات متوفرة لدى وحدة استقطاب الباحثين. <http://aofr.Ksu.edu.sa>

الفصل السادس:

المزايا المالية لطلبة الدراسات العليا

يصرف الطالب السعودي المنتظم غير الموظف في مرحلة الدراسات العليا المكافآت والإعانات التالية:

١. مكافأة شهرية مقدارها (٩٠٠) تسعمائة ريال.
٢. مكافأة شهر واحد سنوياً، بدل كتب ومراجع على أن تقتصر صرفها على المدة النظامية المحددة لإنهاء الدراسة دون التمديدات.
٣. مكافأة مقطوعة مقدارها (٣٠٠٠) ثلاثة آلاف ريال، لطالب الماجستير، و(٤٠٠٠) أربعة آلاف لطالب الدكتوراه، بدل طباعة الرسالة.
٤. أعانة مالية شهرية للطالب الكفيف مساوية لمرتب الدرجة الأولى من المرتبة الخامسة باسم بدل قارئ ووسائل معينة.

المزايا المالية لطلبة المنح الرسمية من خارج المملكة في مرحلة الدراسات العليا

المكافآت والإعانات التالية:

١. الدراسة مجانية.
٢. مكافأة شهرية مقدارها (٩٠٠) تسعمائة ريال.
٣. مكافأة شهر واحد سنوياً، بدل كتب ومراجع على أن تقتصر صرفها على المدة النظامية المحددة لإنهاء الدراسة دون التمديدات.
٤. مكافأة مقطوعة مقدارها (٣٠٠٠) ثلاثة آلاف ريال، لطالب الماجستير، و(٤٠٠٠) أربعة آلاف لطالب الدكتوراه، بدل طباعة الرسالة.
٥. تذكرة سفر بالدرجة السياحية المخفضة عند السفر في نهاية كل عام دراسي من أقرب طريق لمقر الإقامة بشرط أن لا يكون الطالب قد حصل على تذكرة سفر من جهة أخرى.
٦. يصرف مكافأة شهرين بدل تجهيز عند قدومه.
٧. يصرف مكافأة ثلاثة أشهر بدل تخرج لشحن الكتب.
٨. كما يتم صرف لطالب الدراسات العليا إذا كان البرنامج الأكاديمي يتطلب سفره خارج مدينة الدراسة، بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية وموافقة مدير الجامعة، تذكرة سفر بالدرجة السياحية ذهاباً وإياباً ولمرة واحدة خلال المرحلة الدراسية الواحدة.



بالإضافة إلى ما سبق فإنه تتاح الفرصة للطلاب المتميزين بالاشتراك في برنامج:

- ١- الاستعانة (لطلبة المنح).
- ٢- التشغيل (لطلبة المنح والطلبة السعوديين).

مصادر دعم اجراء بحوث طلاب وطالبات الدراسات العليا :

- برنامج منح طلاب الدراسات العليا بمدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية.
- مراكز البحوث بالكليات.
- الاشتراك في برنامج الكراسي البحثية.
- الاشتراك في برنامج المجموعات البحثية.
- الاشتراك في برنامج أستاذ زائر.

الفصل السابع:

الخدمات الالكترونية بعمادة الدراسات العليا



بوابة القبول الالكتروني للدراسات العليا :



بوابة القبول الالكتروني للدراسات العليا تتيح التقديم على برامج الدراسات العليا الكترونيا ويسهل للقسم والكلية فرز الطلبات والتوصية بقبول الطلاب وإرسالها إلى عمادة الدراسات العليا لاعتمادها بشكل نهائي.

بوابة اعتماد مقترح الخطط البحثية :



نظام اعتماد مقترح الخطط البحثية يتيح لطلبة الدراسات العليا تقديم مقترح الخطة البحثية الكترونيا ويسهل لرئيس القسم وعميد الكلية وعميد الدراسات العليا اعتماد الطلبات والبحث عنها وتغيير المشرفين ويتيح للطلاب متابعة حالة الطلب.

بوابة اعتماد الرسائل الجامعية :



نظام اعتماد الرسائل الجامعية يتيح للمشرف على الطالب تقديم طلب جاهزية الرسالة للمناقشة الكترونيا ويسهل لرئيس القسم وعميد الكلية وعميد الدراسات العليا اعتماد الطلبات والبحث عنها.

بوابة الإشراف والإرشاد :



نظام متابعة الإشراف والإرشاد الإلكتروني يستخدمه مرشدو ومشرفو طلبة الدراسات العليا في مراجعة وتقييم تقديمهم الأكاديمي ورصد مستوياتهم وأدائهم في الفصل الدراسي وكذلك يستخدمه الطلاب والطالبات لرفع مرئياتهم للمرشدين والمشرفين ومعرفة مدى التميز والضعف في أدائهم. وسيسهل هذا النظام في تيسير التواصل بين المشرفين والطلاب والطالبات ومتابعة رفع تقارير الإشراف والإرشاد الدورية.

بوابة مصادر التمويل :



بوابة مصادر التمويل تيسر وتعزز قدرة طلبة الدراسات العليا في إجراء بحوث تعود بالفائدة للمجتمع السعودي وحتى يتمكن الطلبة من تأدية واكمال دراستهم دون أن تعيق الموارد المالية اللازمة إجراءهم بحوث دراسية عالية الجودة وذات مستوى يحقق الغاية.

بوابة النظام الأكاديمي :



بوابة النظام الأكاديمي تتيح للطلاب المتحقين ببرامج جامعة الملك سعود بجميع مراحلها للوصول إلى المعلومات التالية (البيانات الشخصية، السجل الأكاديمي، الخطة الدراسية، المكافآت، الحركات الأكاديمية، السلف والإعانات) ويستطيع الطالب تسجيل المقررات والتقدم بالحركات الأكاديمية عن طريقها (مثل التأجيل والاعتذار).

بوابة اعتماد طلب تخرج لطلبة الدراسات العليا :



نظام اعتماد طلب التخرج لطلبة الدراسات العليا، ويرتبط هذا النظام بقاعدة الإنتاج العلمي التي تحمل عليها الرسائل الجامعية إلكترونياً دون الحضور إلى الجامعة، ويساعد هذا النظام الطلبة في تنفيذ خطوات تخرجهم ومتابعتها ومن ثم إكمال إجراءات استلام وثيقة التخرج في مدة زمنية وجيزة.

بوابة المشاركة في المؤتمرات العلمية :



نظام اعتماد طلبات حضور المؤتمرات العلمية، يتيح لطلبة الدراسات العليا تقديم طلبات حضور المؤتمرات إلكترونياً ويسر لرئيس القسم وعميد الكلية وعميد الدراسات العليا اعتماد الطلبات ومن ثم إرسالها إلكترونياً إلى عمادة شؤون الطلاب لاستكمال الإجراءات النهائية.

الفصل الثامن: الأسئلة الشائعة

١. متى يتم التقديم على الدراسات العليا بجامعة الملك سعود؟

يعلن عن مواعيد التقديم على الموقع التالي:

<http://graduatestudies.ksu.edu.sa>

٢. كيف يتم التقديم على الدراسات العليا بجامعة الملك سعود؟

يتم عن طريق التقديم الالكتروني على بوابة القبول أثناء فترة التقديم المعلن عنها بموقع عمادة الدراسات العليا

<http://dgs.ksu.edu.sa>

٣. هل يستطيع الطالب التقديم على الدراسات العليا دون الحصول على درجة اختبار القدرات العامة للجامعيين؟

لا يستطيع الطالب السعودي أو المقيم التقديم على الدراسات العليا دون الحصول على الدرجة المطلوبة من اختبار القدرات العامة للجامعيين التابع لمركز قياس المملكة العربية السعودية فقط.

<http://www.qiyas.sa/Pages/default.aspx>

٤. كيف يتم معرفة الأقسام المتاحة للتقديم على الدراسات العليا؟

يتم ذلك بالدخول على بوابة القبول الالكتروني حيث يوجد أيقونة كتب فيها (للاطلاع على البرامج والتخصصات المتاحة).

٥. كيف يتم معرفة شروط قبول القسم المراد التقديم عليه بالدراسات العليا؟

يتم ذلك بالدخول على بوابة القبول الالكتروني حيث يوجد بها أيقونة موضح فيها الشروط العامة والشروط الخاصة لكل قسم.

<http://dgs.ksu.sa/DGS/Login.aspx>

أو عن طريق موقع عمادة الدراسات العليا (البرنامج الاعتيادي - البرنامج الموازي).

<http://ksu.edu.sa/sites/KSUArabic/Deanships/Grad/Pages/default.aspx>

٦. كيف يستطيع الطالب استعادة البريد الإلكتروني الذي تم التقديم عليه عبر بوابة القبول الإلكتروني في حال نسيانه؟

عن طريق التواصل مع مسؤول بوابة القبول أو منسق الدراسات العليا عبر البريد الإلكتروني:

Dgsad@ksu.edu.sa (مسؤول بوابة القبول)

dgsado@ksu.edu.sa (خاص بالأقسام الإنسانية للطالبات)

dgsadm@ksu.edu.sa (خاص للأقسام العلمية والطبية للطالبات)

٧. كيف يستطيع الطالب استعادة كلمة المرور للبريد الإلكتروني الذي تم التقديم عليه في حال نسيانه؟

عن طريق الدخول على أيقونة (طلب استعادة كلمة المرور) الموضحة في بوابة القبول الإلكتروني

٨. ما سبب عدم ارسال ايميل تفعيل عند التقديم عبر بوابة القبول؟

إدخال كلمة المرور أكثر من ثمان خانات.

٩. هل يحق للطالب التقديم على الدراسات العليا بعد انتهاء فترة التقديم المعلن عنها بالموقع؟

لا يحق للطالب التقديم على الدراسات العليا بعد انتهاء فترة التقديم المعلن عنها بالموقع.

١٠. هل يحق للطالب تعديل رغبته بعد انتهاء فترة التقديم الإلكتروني؟

لا يحق للطالب تعديل رغبته بعد انتهاء فترة التقديم الإلكتروني وفي حالة تعديل الرغبة بعد فترة التقديم يحذف الطلب.

١١. هل درجة اختبار GRE تعادل اختبار القدرات العامة للجامعيين؟

نعم يعادل اختبار GRE اختبار القدرات وفي حال الحصول على درجة اختبار GRE يرسل الطالب درجته إلى الإيميل dgs-admission@ksu.edu.sa حتى يتم فتح بوابة القبول له بالتقديم.

١٢. ما هي مدة صلاحية الاختبارات المشروطة للقبول في الدراسات العليا؟

القدرات العامة للجامعيين - مدته خمس سنوات

GRE - مدته خمس سنوات

اللغة الإنجليزية - مدته سنتان

١٣. كيف يتم تقديم الطالب الذي ليس له جنسية (بدون) على بوابة القبول؟

يقدم على أنه طالب مقيم ويرفق خانة المحرم هوية والده ومكان جواز السفر، يحمل صفحة في برنامج الورد يسجل فيها بياناته اسمه كامل وأنه تابع لوالده وليس له هوية.



١٤. ما سبب عدم قبول ادخال تاريخ الميلاد ببوابة القبول؟
عدم إدخال تاريخ الميلاد من خانتين بحيث يكون مكون من (آحاد، عشرات) ١٤٠٨/٠٢/٠٦ هـ.
١٥. عدم ظهور الرغبة التي يود الطالب التقديم عليها؟
يرجع ذلك إما لمعدل الطالب أو تخصصه أو الجهة المتخرج منها الطالب على حسب ما يشترطه القسم الذي تم التقديم عليه.
١٦. كيف يتم تعديل البيانات (جوال - بريد) التي تم إضافتها ببوابة القبول بعد انتهاء فترة القبول المعلن عنها بالموقع؟
عن طريق التواصل مع موظفي وحدة القبول بعمادة الدراسات العليا
Dgsad@ksu.edu.sa (عام)
dgsado@ksu.edu.sa (الأقسام الإنسانية للطالبات)
dgsadm@ksu.edu.sa (الأقسام العلمية والصحية للطالبات)

١٧. كيف يتعرف على أن الطالب تم قبوله بالدراسات العليا؟

- عن طريق الدخول على بوابة القبول الالكتروني والنظر إلى حالة الطلب
- إذا كانت حالة الطلب (قيد الدراسة) أي أنه مقبول مبدئياً من قبل القسم والكلية ويلزمه استكمال الاختبارات التي شرطها القسم.
 - إذا كانت حالة الطلب (تم قبول الطلب) أي أنه مقبول قبول نهائي ويلزمه فقط إن كان موظف (موافقة جهة العمل للبرنامج الاعتيادي)

١٨. كيف تقدم المعيدات والمحاضرات بجامعة الملك سعود؟

تقدم الكترونياً على بوابة القبول ثم يقوم القسم التابع لها برفع خطاب بالموافقة على دراستها مع اشعار القبول إلى عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين.

١٩. ما هو الايميل الذي يجري التواصل عبره عند وجود مشكلة تقديم بعد فترة التقديم؟

الايميل الذي يتم التواصل عبره عند وجود مشكلة تقديم بعد فترة التقديم
كتبت الإيميل المبين في فقرة السؤال ١٦

٢٠. ما هي الشروط الواجب توافرها لصدور رقم جامعي للطالبة بعمادة الدراسات العليا؟

الشروط الواجب توافرها لصدور رقم جامعي للطالبة بعمادة الدراسات العليا:

١. التقديم على بوابة القبول الالكتروني أثناء فترة التقديم المعلن عنها بموقع العمادة.
٢. قبول القسم والكلية الذي تم التقديم عليها.
٣. تحقيق جميع شروط القسم
٤. إرسال الملف بالبريد الممتاز مرفقاً به الأوراق التالية:
 - صورة من إشعار القبول (نسختين للطالبات)
 - صورة من استمارة طلب الالتحاق (نسختين للطالبات)
 - وثيقة التخرج (صورة طبق الأصل) (نسختين للطالبات)
 - السجل الأكاديمي (صورة طبق الأصل) (نسختين للطالبات)
 - صورة من الهوية (نسختين للطالبات)
 - صورة من اختبارات الدرجة المطلوبة من القسم (نسختين للطالبات)
 - موافقة جهة العمل (للبرنامج الاعتيادي فقط)

٢١. هل يتطلب البرنامج الموازي موافقة جهة العمل لإصدار الرقم الجامعي؟

لا يتطلب البرنامج الموازي موافقة جهة العمل لإصدار الرقم الجامعي.

٢٢. من أين تصدر موافقة جهة العمل للطالب الموظف؟

إذا كان الطالب موظف بجهة معينة من جهة عمله.

إذا كان الطالب موظف بجامعة الملك سعود تصدر الموافقة من عمادة أعضاء هيئة التدريس والموظفين.

إذا كان الطالب مبعث من جامعة أخرى فتصدر الموافقة من إدارة التدريب والابتعاث بجامعة.

٢٣. ما الایمیل الذي يتم التواصل معه في حالة وجود مشكلة تقديم أثناء فترة التقديم

الایمیل الذي يتم التواصل معه عند وجود مشكلة تقديم أثناء فترة التقديم.

مبين في فقرة السؤال ١٦

٢٤. ما المطلوب لقبول طلاب المنح؟

يتطلب قبول طلاب المنح موافقة القسم والكلية الذي تم التقديم عليهما وعمادة الدراسات العليا ووزارة التعليم.

Aspx.fellowships-researchers.1

٢٥. هل يتطلب البرنامج الموازي دفع رسوم دراسية؟

يلزم الطالب دفع رسوم دراسية (٢٠٠٠ ريال لكل وحدة دراسية).

٢٦. إذا لم يستطيع الطالب الموظف الذي تم قبوله من القسم والكلية وعمادة الدراسات العليا

الحصول على موافقة جهة العمل أثناء فترة اصدار الأرقام الجامعية هل يلغى قبوله؟

- إذا كان الطالب تم قبوله في (البرنامج الاعتيادي) يتم حفظ قبوله سنة كاملة فقط لاستكمال موافقة جهة العمل فقط.

- إذا كان الطالب تم قبوله في (البرنامج الموازي) يلغى قبوله إذا لم يستكمل جميع متطلبات القبول أثناء فترة اصدار الأرقام الجامعية.

٢٧. ما هي خطوات التقديم على برامج الدراسات العليا؟

١- الاطلاع على الأقسام والتخصصات المتاحة بجامعة الملك سعود وشروط كل قسم عن طريق الدخول

على موقع عمادة الدراسات العليا <http://ksu.edu.sa/sites/KSUArbic/Deanships>

Grad/Pages/default.aspx

٢- تحقيق الشروط العامة والخاصة للقسم المراد التقديم عليه (اختبار القدرات العامة للجامعيين من

مركز قياس شرط عام لجميع الأقسام) (اختبار اللغة الإنجليزية على حسب شرط القسم) قبل فتح

بوابة القبول الإلكتروني لأن فتح البوابة مقيد باختبار القدرات العامة والاختبارات التي يشترطها

القسم.

٣- يتم الإعلان عن مواعيد التقديم عبر بوابة القبول الإلكتروني وموقع العمادة الإلكتروني وصحيفة



رسالة الجامعة من قبل مدير القبول:

موعد التقديم على الدراسات العليا البرنامج الاعتيادي:

<http://ksu.edu.sa/sites/KSUArabic/Deanships/Grad/programs/Pages/programs1.aspx>

٤- موقع التقديم على الدراسات العليا البرنامج الموازي:

<http://ksu.edu.sa/sites/KSUArabic/Deanships/Grad/admission/Pages/asp.admission20>

٥- يتقدم الطالب عبر بوابة البريد الالكتروني في مدة تتراوح ما بين ٣-٦ أسابيع من تاريخ الإعلان ويتاح للطالبة خلالها التعديل والتغيير حسب الرغبة.

٦- يتم تلقي استفسارات الطالب بحل المشكلات الطارئة أثناء التقديم تليفونياً أو عن طريق المقابلة الشخصية أو عن طريق البريد الالكتروني من قبل منسق القبول عبر الايميل الموحد لمشكلات التقديم.

dgsad@ksu.edu.sa

dgsado@ksu.edu.sa (خاص للأقسام الإنسانية)

dgsadm@ksu.edu.sa (خاص للأقسام العلمية والطبية)

٧- إذا حالة طلبك ببوابة القبول (انشاء) فتقديمك لم يكتمل للدراسات العليا

٨- إذا حالة طلبك ببوابة القبول (تم ارسال الطلب) فتقديمك مكتمل للدراسات العليا

٩- إذا حالة طلبك ببوابة القبول (قيد الدراسة) تم قبولك من القسم والكلية التي تم التقديم عليها.

١٠- إذا حالة طلبك ببوابة القبول (تم قبول الطلب) تم قبولك قبول نهائي من الدراسات العليا

١١- يتم الإعلان عن المقابلات والاختبارات التي يشترطها القسم للقبول على موقع القسم.

١٢- تعلن نتائج القبول المبدئي من القسم والكلية للطلاب عن طريق الأقسام.

١٣- يقوم القسم بتحويل حالة الطلب ببوابة القبول للطلاب المقبولين من القسم والكلية إلى (قيد الدراسة).

١٤- يتم ادخال المواد التكميلية من قبل القسم للطلاب المقبولين قبول مبدئي من القسم والكلية بشرط المواد التكميلية.

١٥- عرض قوائم للطلاب المقبولين على مجلس العمادة لاعتماده من قبل عميد الدراسات العليا.

١٦- يتم تثبيت القبول للطالبات عبر بوابة القبول الالكتروني وإتاحة طباعة اشعار القبول من قبل مدير القبول ومساعد مدير القبول بعد استيفاء جميع الاختبارات التي يشترطها القسم بحيث تتغير حالة الطلب ببوابة القبول من (قيد للدراسة - إلى تم قبول الطلب).

- ١٧- يرسل الطلاب المستوفين لشروط القسم والعمادة ملفهم كامل عبر البريد الممتاز.
- ١٨- يتم إصدار رقم جامعي للطلاب المستوفين جميع شروط القبول وموافقة جهة العمل إذا كانت الطالبة تعمل وإعلامها به عن طريق رسالة SMS على جوالها.
- ١٩- في حالة كتبت الطالبة أثناء التقديم ببوابة القبول أنها تعمل عليها تقديم موافقة جهة العمل حتى يتم استخراج رقم جامعي.

موافقة جهة العمل المعتمدة:

- ١/ في حالة كون الطالبة المتقدمة معيده أو محاضرة من خارج جامعة الملك سعود يطلب منها تقديم قرار ابتماع.
- ٢/ في حالة كون الطالبة المتقدمة موظفة من خارج جامعة الملك سعود يطلب منها تقديم موافقة الرئيس المباشر بشرط توجيه كتاب الموافقة إلى عميد الدراسات العليا.
- ٣/ في حالة كون الطالبة المتقدمة معيده أو محاضرة أو موظفة إدارية بجامعة الملك سعود يطلب منها تقديم موافقة الموارد البشرية.
- ٤/ في حالة كون الطالبة المتقدمة معلمه يطلب منها تقديم قرار إيفاد من وزارة التربية والتعليم.
- ٥/ في حالة كون الطالبة المتقدمة موظفة في قطاع خاص يطلب منها تقديم موافقة الرئيس المباشر بشرط توجيه كتاب الموافقة إلى عميد الدراسات العليا.
- ٦/ الإجازة الاستثنائية لا تقبل كموافقة جهة عمل.
- ٧/ في حال ذكرت الطالبة أثناء التقديم ببوابة القبول أنها تعمل في قطاع حكومي ثم استقالت عليها تقديم (قرار استقالة وإخلاء طرف) حتى يتم استخراج رقم جامعي.
- ٨/ الطالبة الموظفة على نظام (التعاقد - التعاون) في قطاع حكومي أو خاص لا تذكر أثناء التقديم أنها موظفة.

- في حالة ذكرت الطالبة أثناء التقديم في بوابة القبول أنها تعمل في قطاع خاص ثم استقالت عليها تقديم (إخلاء طرف) حتى يتم استخراج رقم جامعي.

- قبول طلاب المنح (من الخارج أو المقيمين)

- ١/ مطابقة لإجراءات تقديم الطالبات السعوديات تضاف فقط نقطة وهي بعد استلام قوائم الطالبات المقبولات من القسم والكلية يتم عرضها على لجنة المنح التابعة لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية وبعد اعتمادها تعرض على وزارة التعليم
- وبعد اعتمادها من وزارة التعليم يتم تدقيق ومطابقة ملف الطالبة ومن ثم إصدار رقم جامعي لها.

٢٨. هل يجوز لطالب الدراسات العليا التقديم في مجال غير تخصصه؟

يجوز بناء على توصية مجلسي القسم والكلية المختصين وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا.

س: هل تحتسب المدة الزمنية للمقررات التكميلية ضمن المدة المحددة للحصول على الدرجة؟
لا تحتسب المدة الزمنية لاجتياز المقررات التكميلية ضمن المدة المحددة للحصول على الدرجة.
لا تدخل المقررات التكميلية في احتساب المعدل التراكمي لمرحلة الدراسات العليا.

٢٩. هل يحق للطالب تأجيل القبول؟ ولكم فصل دراسي؟

يجوز بموافقة مجلس القسم وعميد الكلية وعميد الدراسات العليا تأجيل قبول الطلاب على أن لا يتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين.

٣٠. كيف تحسب المدة القصوى للحصول على الدرجة؟

تحتسب من بداية التسجيل في مقررات الدراسات العليا وحتى تاريخ تقديم المشرف على الطلب تقريراً لرئيس القسم مرفقاً به نسخة من الرسالة أو أي متطلبات أخرى لبرنامج.

٣١. عند التحاق الطالب بالبرنامج هل يخصص له مرشد علمي أو مشرف؟

يكون لكل طالب دراسات عليا مرشد علمي مع بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة اعداد الخطة البحثية وفق القواعد المعتمدة من مجلس الجامعة بناء على توصية مجلس عمادة الدراسات العليا.

٣٢. هل يجوز أن يكون المرشد العلمي هو نفسه المشرف على الرسالة؟

نعم يجوز ذلك أن تحققت شروط الإشراف على المرشد العلمي.

٣٣. هل يحق للطالب أن يتقدم بمشروع الرسالة وهو في مرحلة المقررات الدراسية؟

يحق له ذلك بشرط أن يجتاز جميع متطلبات القبول واجتياز ٥٠٪ على الأقل من المقررات الدراسية وبمعدل تراكمي لا يقل عن جيد جداً.

ويتقدم بمشروع الرسالة ليقترح مجلس القسم في حال الموافقة عليها، اسم المشرف على الرسالة والمشرف المساعد إن وجد أو أسماء لجنة الإشراف مع تحديد رئيسها ويرفع بذلك إلى مجلس الكلية، ومجلس عمادة الدراسات العليا للموافقة عليه بناء على تأييد مجلس الكلية.

٣٤. هل يحق للطالب كتابة رسالته بلغة أخرى غير العربية؟ وهل لجميع التخصصات؟

تكتب رسائل الماجستير والدكتوراه باللغة العربية، ويجوز أن تكتب بلغة أخرى في بعض التخصصات بقرار من

مجلس الجامعة بناء على توصية مجلسي القسم والكلية ومجلس عمادة الدراسات العليا، على أن تحتوي على ملخص واف لها باللغة العربية.

٣٥. إذا أثبت الطالب عدم جديته بالدراسة أو أخل بالشروط الدراسية هل يلغى قيده؟
نعم .. بناء على تقرير المشرف على الطالب إذا أثبت عدم جديته أو أخل بواجباته الدراسية يتم إنذاره بخطاب من رئيس القسم أولاً.
إذا أُنذر الطالب مرتين ولم يتلاف أسباب الإنذار فمجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية مجلس القسم مناقشة الرسائل.

٣٦. ما هو الحل إذا لم يتمكن المشرف على الرسالة من المشاركة في لجنة المناقشة لأي سبب؟
في حالة عدم تمكن المشرف من المشاركة في لجنة المناقشة بسبب الوفاة أو انتهاء خدمته أو لتواجده خارج البلاد لفترة طويلة ، يقترح القسم بديلاً عنه ويوافق عليه مجلس الكلية المعنية ويقره مجلس عمادة الدراسات العليا.

٣٧. ما هو الإجراء المتبع بعد انتهاء مناقشة الطالب؟
تعد لجنة المناقشة تقريراً يوقع من جميع أعضائها، ويقدم لرئيس القسم خلال أسبوعين من تاريخ المناقشة.


٣٨. هناك حالات لم يرد فيها نص باللائحة كيف يتم التعامل معها؟
ما لم يرد فيه نص خاص باللائحة يطبق بشأنه نظام مجلس التعليم والجامعات ولوائحه التنفيذية والأنظمة واللوائح والقرارات المعمول بها في المملكة.


٣٩. من المسؤول عن وضع القواعد والإجراءات التنفيذية والتنظيمية الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية؟
مجالس الجامعات لها الحق في ذلك بما لا يتعارض مع أحكام اللائحة الموحدة، ولمجلس التعليم حق تفسير اللائحة.





تواصل معنا

0114677609 

0114677580 

DGS@ksu.edu.sa 

graduatestudies.ksu.edu.sa 



دليل إجراءات العمل المتعلقة بالدراسات العليا في قسم الهندسة الكهربائية

دليل إجراءات العمل المتعلقة

بالدراسات العليا في قسم الهندسة الكهربائية

دليل إجراءات العمل المتعلقة بالدراسات العليا في قسم الهندسة الكهربائية

إجراءات حذف مقرر دراسي (طلب الاعتذار عن مقرر)

- يحق للطلاب التقدم بطلب الاعتذار عن مقرر واحد خلال الفصل الدراسي بشرط ألا يقل عدد الوحدات المسجلة للطلاب بعد الاعتذار عن 6 وحدات دراسية.
 - يجب ألا تتجاوز عدد مرات الاعتذار عن مقرر عن مرتين كحد أقصى خلال المرحلة الدراسية.
 - لا يحق للطلاب الاعتذار عن أي مقرر تكميلي.
 - آخر موعد لتقديم طلب الاعتذار عن مقرر قبل الاختبارات النهائية بخمسة أسابيع.
- إجراءات حذف مقرر دراسي (طلب الاعتذار عن مقرر):**
- يقوم الطالب بتعبئة النموذج الخاص بحذف مقرر دراسي، و رفعه إلى القسم إلكترونياً.
 - النموذج موجود بال رابط التالي: <http://graduatestudies.ksu.edu.sa/ar/node/605>

إجراءات الاعتذار عن الفصل الدراسي (حذف الفصل الدراسي)

- يتقدم الطالب بطلب الحذف إلى رئيس القسم قبل الاختبار النهائي بخمسة أسابيع على الأقل.
 - يشترط ألا يكون هذا الفصل الدراسي ضمن الفرص الإضافية.
- إجراءات حذف الفصل الدراسي إلكترونياً:**
- يتقدم الطالب إلى بوابة النظام الأكاديمي بطلب حذف الفصل الدراسي أثناء الفترة المخصصة للحذف.
- حذف الفصل الدراسي ورقياً:**
- حذف الفصل الدراسي ورقياً يتم في حالة وجود مشكلة فنية في بوابة النظام الأكاديمي.
 - يقوم الطالب بتعبئة النموذج الخاص بحذف الفصل الدراسي، و رفعه إلى القسم إلكترونياً.
 - النموذج موجود بال رابط التالي: <http://graduatestudies.ksu.edu.sa/ar/node/605>

إجراءات تسجيل المقررات

دليل إجراءات العمل المتعلقة بالدراسات العليا في قسم الهندسة الكهربائية

- يكون التسجيل في بداية الفصل الدراسي في الموعد المحدد لذلك.
- إجراءات تسجيل المقررات إلكترونياً:
- يقوم الطالب بإضافة و حذف المقررات عن طريق بوابة النظام الأكاديمي في الموعد المحدد للحذف و الإضافة.
- إجراءات تسجيل المقررات ورقياً:
- التسجيل (الإضافة و الحذف) ورقياً يتم في حالة وجود مشكلة فنية في بوابة النظام الأكاديمي.
- التسجيل (الإضافة و الحذف) ورقياً بعد الموعد المحدد للحذف و الإضافة يكون للحالات الاستثنائية.
- يقوم الطالب بتعبئة النموذج الخاص بالتسجيل و الحصول على موافقة و توقيع رئيس القسم و من ثم التوجه إلى عمادة الدراسات العليا لتنفيذ عملية الحذف و/أو الإضافة.
- النموذج موجود بالرباط التالي: <http://graduatestudies.ksu.edu.sa/ar/node/605>

إجراءات تأجيل الدراسة

- يكون تأجيل قبل بداية الفصل الدراسي بما لا يقل عن أسبوعين.
- يجب أن يكون الطالب قد اجتاز فصلاً دراسياً أو أكثر أو أنجز قدراً مناسباً من الرسالة.
- يجب ألا يتجاوز مجموع مدة التأجيل أربعة فصول دراسية (سنتين دراسيتين).
- تأجيل الدراسة إلكترونياً:
- يتقدم الطالب إلى بوابة النظام الأكاديمي بطلب تأجيل الدراسة لفصل أو فصلين دراسيين أثناء الفترة المخصصة لتأجيل الدراسة.
- تأجيل الدراسة ورقياً:
- تأجيل الدراسة خلال الفترة الزمنية المحددة لتأجيل الدراسة؛ نتيجة وجود مشكلة فنية في بوابة النظام الأكاديمي.
- يقوم الطالب بتعبئة النموذج الخاص بتأجيل الدراسة، و رفعه إلى القسم إلكترونياً.
- النموذج موجود بالرباط التالي: <http://graduatestudies.ksu.edu.sa/ar/node/605>

إجراءات فرصة إضافية لرفع المعدل التراكمي

- يجوز منح الطالب فرصة إضافية لرفع المعدل التراكمي لفصل دراسي واحد أو فصلين دراسيين كحد أعلى.

دليل إجراءات العمل المتعلقة بالدراسات العليا في قسم الهندسة الكهربائية

- يقوم الطالب بتعبئة النموذج الخاص بطلب فرصة إضافية لرفع المعدل التراكمي، و رفعه إلى القسم إلكترونياً.
- النموذج موجود بالرابط التالي: <http://graduatestudies.ksu.edu.sa/ar/node/605>

إجراءات فرصة التمديد الإضافي

- يجوز منح الطالب فرصة تمديد إضافي إذا حصل على الدرجة خلال الحد الأقصى لمدتها بما لا يزيد عن فصلين دراسيين.
- يقوم الطالب بتعبئة النموذج الخاص بالتمديد الإضافي، و رفعه إلى القسم إلكترونياً.
- النموذج موجود بالرابط التالي: <http://graduatestudies.ksu.edu.sa/ar/node/605>

إجراءات تغيير المسار والتخصص لدرجة الماجستير

- في حال رغبة الطالب في تغيير المسار أو التخصص، يرفع طلب إلى رئيس القسم الذي يعرضه على مجلس القسم للموافقة عليه وإرساله إلى عمادة الدراسات العليا.

إجراءات تأجيل الاختبار الشامل لدرجة الدكتوراه

- يقوم طالب الدكتوراه بتعبئة نموذج الجلوس للاختبار الشامل (و يختار خيار التأجيل) و رفعه إلى القسم إلكترونياً.
- يرفق مع النموذج خطاب مؤرخ و موقع من الطالب يوضح أسباب طلب التأجيل.
- النموذج موجود بالرابط التالي: <http://graduatestudies.ksu.edu.sa/ar/node/605>



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الملك سعود
عمادة الدراسات العليا

دليل التسجيل الإلكتروني (إضافة وحذف المقررات)

الخطوات التي يتبناها طلاب وطالبات الدراسات
العليا في التسجيل الإلكتروني من خلال البوابة
الإلكترونية للنظام الأكاديمي



جامعة
الملك سعود
King Saud University







الخطوات التي يتبعها طلاب وطالبات الدراسات العليا في التسجيل الإلكتروني من خلال البوابة الإلكترونية للنظام الأكاديمي

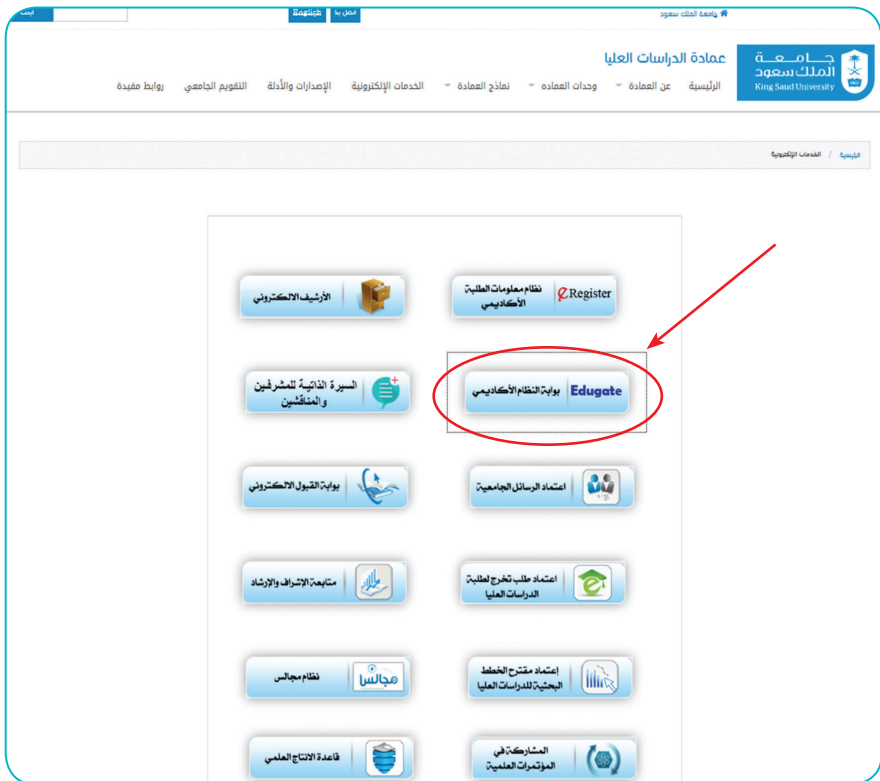
1. الدخول على موقع عمادة الدراسات العليا واختيار ايقونة الخدمات الإلكترونية

<https://graduatestudies.ksu.edu.sa/ar>

The screenshot shows the official website of the Graduate Studies Office at King Saud University. The header includes the university's name in Arabic and English, and a navigation menu with links such as 'الرئيسية' (Home), 'عن العمادة' (About the Office), 'وحدات العمادة' (Office Units), 'نماذج العمادة' (Office Forms), 'الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services), 'إصدارات وأدلة' (Publications and Guides), 'التقويم الجامعي' (University Calendar), and 'روابط مفيدة' (Useful Links). A red arrow points to the 'الخدمات الإلكترونية' link. The main content area features a large banner with a bar chart and the text 'استطلاع رأي' (Survey) and 'خاص بموظفي وموظفات العمادة' (Special for the Office Staff and Faculty). Below the banner are several sections: 'الإعلانات' (Announcements) with a list of recent announcements, 'كلمة العميد' (Dean's Message) with a photo of the Dean and a text message, and 'رسالة العمادة' (Dean's Message) with a text message. The page is designed with a blue and white color scheme and includes various icons and graphics.

2. الدخول على بوابة النظام الأكاديمي

<https://edugate.ksu.edu.sa/ksu/init>



3. يمكن تسجيل الدخول من خلال احدى الطرق التالية :

الطريقة الأولى:

اسم المستخدم: الرقم الجامعي
كلمة المرور : رقم السجل المدني

الطريقة الثانية :

اسم المستخدم: اسم المستخدم للبريد الإلكتروني الجامعي
كلمة المرور : نفس كلمة المرور للبريد الإلكتروني الجامعي.

(النصيم الجديد يحتاج الى تحديث المتصفح الى الاصدار التاسع فما فوق.)

English | لون الصفحة | اتصل بنا | الصفحة الرئيسية | A+ A- A++

جامعة الملك سعود
King Saud University

عمادة القبول والتسجيل
بوابة النظام الأكاديمي

نوع الدخول:

اسم المستخدم: كلمة السر:

دخول

طالب
عضو هيئة تدريسي

الفاصلة الرئيسية

التحقق من الوثائق

التحقق من الاصدارات الطلابية

التحقق من السجل المهاري للطلاب

التحقق من الوثائق

أكاديمي

تصويت

تصويت

نتيجة التصويت

تصويت

إعلانات البوابة الإلكترونية

اسم المستخدم

كلمة السر

70065393 | عدد زوار الموقع :

جميع الحقوق محفوظة لجامعة الملك سعود

4. الدخول على المقررات المطروحة وفق الخطة

المقررات المطروحة

صفحة الطالب

9 الفصل الأول 33/34

الكلية :	اسم الطالب :	القائمة الرئيسة
التخصص :	رقم الطالب :	المقررات المطروحة وفق الخطة
المقر :	فصل التسجيل :	المقررات المسجلة
		نتائج المقررات
		الحذف والإضافة
		المعلومات الشخصية
		تغيير واسترجاع كلمة السر
		إسكان الطالب الجامعي
		العقوبات
		المكافآت
		السلف والإعانات
		السجل الأكاديمي
		حركات أكاديمية سابقة
		خطة الطالب
		المقررات المجتازة في الخطة
		المكافآت

التسجيل الإلكتروني

المقررات المطروحة وفق الخطة

المقررات المسجلة

نتائج المقررات

الحذف والإضافة

شخصي

المعلومات الشخصية

تغيير واسترجاع كلمة السر

العقوبات

المكافآت

5. المقررات المطروحة: هي المقررات المتاحة للتسجيل حسب الخطة الدراسية المعتمدة في النظام الأكاديمي

المقررات المطروحة وفق الخطة

9

 الفصل الأول، 33/34

اسم الطالب :
 رقم الطالب :
 فصل التسجيل :

الكلية :
 التخصص :
 المقر :

القائمة الرئيسية
 المقررات المطروحة وفق الخطة
 المقررات المسجلة
 نتائج المقررات
 الحذف والإضافة
 المعلومات الشخصية
 تغيير واسترجاع كلمة السر
 إسكان الطالب الجامعي
 العقوبات
 المكافآت
 السلف والإعانات
 السجل الأكاديمي
 حركات أكاديمية سابقة

مقر التسجيل : الرياض - طلاب

*** لا تظهر المقررات التي لها متطلب سابق ولم يجتزمه الطالب**

رمز المقرر	اسم المقرر	الشعبة	النشاط	السماعات	الحالة	التفاصيل
535 سلم	الجرع والتعديل	39177	محاضرة	2	مفتوحة	التفاصيل
501 سلم	منهج البحث	39145	محاضرة	2	مغلقة	التفاصيل
501 سلم	منهج البحث	39172	محاضرة	2	مفتوحة	التفاصيل
501 سلم	منهج البحث	39201	محاضرة	2	مفتوحة	التفاصيل
533 سلم	تفسير 1-	39176	محاضرة	2	مفتوحة	التفاصيل
537 سلم	تخريج الحديث	39178	محاضرة	2	مفتوحة	التفاصيل
531 سلم	امول التفسير	39174	محاضرة	2	مفتوحة	التفاصيل

[رجوع](#)

6. يجب الاطلاع على تفاصيل المقررات المطروحة من حيث اليوم والوقت والقاعة وفترة الاختبار واسم المحاضر

الحذف والإضافة

9

الفصل الأول 33/34

الكلية :

التخصص :

المقر :

اسم الطالب :

رقم الطالب :

فصل التسجيل :

هقر التسجيل : الرياض- طلاب

* لا تظهر المقررات التي لها متطلبات سابق ولم يجتزمه الطالب

رمز المقرر	اسم المقرر	الشعبة	النشاط
535 سلم	الجرح والتعديل	39177	محاضرة
501 سلم	منهج البحث	39145	محاضرة
501 سلم	منهج البحث	39172	محاضرة
501 سلم	منهج البحث	39201	محاضرة
533 سلم	تفسير 1-	39176	محاضرة
537 سلم	تخرج الحديث	39178	محاضرة
531 سلم	امول التفسير	39174	محاضرة

X

اوقات الشعبة

اليوم 1 الوقت 12:00 م - 02:00 م القاعة

فترة الاختبار : 99

المحاضر : فهد عبدالعزيز عبد الله السبندي

رجوع

المقررات المطروحة وفق الخطة

القائمة الرئيسة
المقررات المطروحة وفق الخطة
المقررات المسجلة
نتائج المقررات
الحذف والإضافة
المعلومات الشخصية
تغيير واسترجاع كلمة السر
إسكان الطالب الجامعي
العقوبات
المكافآت
السلف والإعانات
السجل الأكاديمي
حركات أكاديمية سابقة

7. يسجل الطالب الشعب المختارة حسب مستواه الدراسي وحسب الشعب المطروحة من قبل القسم وذلك من خلال الضغط على أيقونة **إضافة**

صفحة الحذف والإضافة

9 الفصل الأول 33/34

الكلية :
التخصص :
المقر :

اسم الطالب :
رقم الطالب :
فصل التسجيل :

القائمة الرئيسية
المقررات المطروحة وفق الخطة
المقررات المسجلة
نتائج المقررات
الحذف والإضافة
المعلومات الشخصية
تغيير كلمة السر
إسكان الطالب الجامعي
القباب
العقوبات
المكافآت

تثبيت تراجع إضافة

لا يوجد مقررات مسجلة

الساعات المسجلة	الحذف والإضافة
0	
12	الحذف والإضافة

تثبيت الرجوع إلى الرئيسية

الحذف والإضافة

8. يتم اختيار الشعب حسب المستوى الدراسي وذلك من خلال كتابة رقم الشعبة ثم الضغط على أيقونة إضافة

المقررات المتاحة للتسجيل

التمويل الأول 33/34 9

اسم الطالب : الكلية :

رقم الطالب : التخصص :

فصل التسجيل : المقرر :

* الرجاء الضغط على المربع بجانب كل مقرر في حال اردت اختيار هذا المقرر.

* إذا كنت تعرف رقم الشعبة الرجاء إدخالها في حقل (أدخل شعبة) وإذا لم تكن تعرف رقم الشعبة الرجاء الذهاب الى حقل (ابحث عن شعبة) والضغط على

* عند الانتهاء من اختيار المقررات الرجاء الضغط على إضافة في أسفل الصفحة.

* في حال معرفتك لرقم الشعبة ادخلها في الحقل ادناه او اختر من قائمة المقررات المتاحة بالاسفل.

القائمة الرئيسية

المقررات المطروحة وفق الخطة

المقررات المسجلة

نتائج المقررات

الحذف والإضافة

المعلومات الشخصية

تغيير كلمة السر

إسكان الطالب الجامعي

الغياب

العقوبات

المكافآت

السلف والإعانات

السجل الأكاديمي

حركات أكاديمية سابقة

خطة الطالب

المقررات المجتازة في الخطة

المقررات المتبقية في الخطة

تقييم المحاضرين

مشروع خطة البحث

إدخال الرغبات

طلب تغيير تخصص

* لا يتم عرض الشعب المغلقة

* لا تظهر المقررات التي لها متطلب سابق ولم يجتذره الطالب

أدخل رقم الشعبة في حقل أدخل الشعبة ادناه

أدخل الشعبة	رقم المقرر	اسم المقرر	س	اليوم	الوقت	الفاقة	المحاضر

المقررات الحرة (أدخل رقم الشعبة في حقل أدخل الشعبة ادناه)

أدخل الشعبة	رقم المقرر	اسم المقرر	س	اليوم	الوقت	الفاقة	المحاضر

إزالة
رجوع

ملاحظة :

عند كتابة رقم الشعبة بشكل خاطئ ثم الضغط على أيقونة إضافة تظهر عبارة (لم تتم الإضافة بشكل صحيح إذا أردت أن تكمل عملية التسجيل اضغط هنا)

صفحة الحذف والإضافة

9 الفصل الأول 33/34

اسم الطالب :	القائمة الرئيسة
رقم الطالب :	المقررات المطروحة وفق الخطة
فصل التسجيل :	المقررات المسجلة
	نتائج المقررات
	الحذف والإضافة
	المعلومات الشخصية
	تغيير كلمة السر

لم تتم الإضافة بشكل صحيح, إذا اردت ان تكمل عملية التسجيل اضغط هنا

9. عند الانتهاء من إضافة المقررات لابد من الضغط على (تثبيت)

صفحة الحذف والإضافة

9 الفصل الأول 33/34

اسم الطالب : الكلية :

رقم الطالب : التخصص :

فصل التسجيل : المقر :

القائمة الرئيسية

المقررات المطروحة وفق الخطة

المقررات المسجلة

نتائج المقررات

الحذف والإضافة

المعلومات الشخصية

تغيير كلمة السر

إسكان الطالب الجامعي

الغياب

القبول

المكافآت

لا يوجد مقررات مسجلة

الساعات المسجلة 0

الحد الأعلى للساعات المعتمدة 12

تثبيت الرجوع إلى الرئيسية

10. يجب الدخول على المقررات المسجلة

المقررات المسجلة

9 الفصل الأول 33/34

الكلية :

التخصص :

المقر :

اسم الطالب :

رقم الطالب :

فصل التسجيل :

طباعة

الفصل الأول 33/34

رمز المقرر	اسم المقرر	النشاط	الشعبة	الساعات	اليوم	الوقت	التفاصيل
535 سلم	الجرع والتعديل	محاضرة	39177	2	2	01:00 م - 03:00 م	التفاصيل
501 سلم	منهج البحث	محاضرة	39145	2	1	02:00 م - 12:00 م	التفاصيل
533 سلم	تفسير 1-	محاضرة	39176	2	3	08:00 م - 10:00 م	التفاصيل
537 سلم	تخريج الحديث	محاضرة	39178	2	2	10:00 م - 12:00 م	التفاصيل
531 سلم	امول التفسير	محاضرة	39174	2			التفاصيل

متجمع الساعات المعتمدة : 10

جذوب الطالب

المرشد الأكاديمي :

رجوع

القائمة الرئيسة

المقررات المطروحة وفق الخطة

المقررات المسجلة

نتائج المقررات

الحذف والإضافة

المعلومات الشخصية

تغيير واسترجاع كلمة السر

إسكان الطالب الجامعي

العقوبات

المكافآت

السلف و الإعانات

السجل الأكاديمي

حركات أكاديمية سابقة

خطة الطالب

المقررات المجتازة في الخطة

المقررات المتبقية في الخطة

تقييم المحاضرين

اسم الطالب :

رقم الطالب :

فصل التسجيل :

١١. يجب طباعة المقررات المسجلة

المقررات المسجلة

اسم الطالب : الكلية :
رقم الطالب : التخصص :

الفصل الأول 33/34

رمز المقرر	اسم المقرر	النشاط	الساعات	اليوم	الوقت	الفئة	المحاضر
535 سلم	محادثة الجرح والتعديل	39177	2	2	01:00 م - 03:00 م		
501 سلم	منهج البحث	39145	2	1	12:00 م - 02:00 م		
533 سلم	تفسير 1-	39176	2	3	08:00 م - 10:00 م		
537 سلم	تخريج الحديث	39178	2	2	10:00 م - 12:00 م		
531 سلم	امول التفسير	39174	2				

مجموع الساعات المعتمدة : 10

طباعة

رمز المقرر	اسم المقرر	النشاط	الساعات	اليوم	الوقت	التفاصيل
535 سلم	محادثة الجرح والتعديل	39177	2	2	01:00 م - 03:00 م	التفاصيل
501 سلم	منهج البحث	39145	2	1	12:00 م - 02:00 م	التفاصيل
533 سلم	تفسير 1-	39176	2	3	08:00 م - 10:00 م	التفاصيل
537 سلم	تخريج الحديث	39178	2	2	10:00 م - 12:00 م	التفاصيل
531 سلم	امول التفسير	39174	2			التفاصيل

طباعة المقررات المسجلة

ملاحظة :

يستطيع الطالب أن يضيف ويحذف ويعدل الشعب
خلال فترة التسجيل

مع تمنياتنا للجميع بالتوفيق والنجاح
عمادة الدراسات العليا - جامعة الملك سعود

جامعة
الملك سعود
King Saud University







تواصل معنا

0114677609 

0114677580 

DGS@ksu.edu.sa 

graduatestudies.ksu.edu.sa 

