

## وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية

### إجراءات التسجيل

تنبيهات هامة عند تعبئة نموذج إلكتروني باستخدام موقع طلبات تعديل جدول الطالب

- ينصح باستخدام متصفح جوجل كروم أو إنترنت إكسبلورر أو فايرفوكس عند الدخول على موقع طلبات التعديل على جدول الطالب.
- يجب السماح للنوافذ المنبثقة (Pop-ups) لكي تعرف تفاصيل الطلب.
- عدد الطلبات المسموح بها 3 طلبات.
- ادخل على الرابط التالي باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور في النظام الأكاديمي الخاصة بك:  
<https://eservices.ksu.edu.sa/SMR>
- عند الدخول على الموقع باسم المستخدم وكلمة السر ستظهر لك الشاشة التالية وفيها رسائل إرشادية وتحتها أيقونة (إضافة طلب جديد) فاضغط عليها:

تسجيل الخروج

طلباتي

• على الطالب اتباع إجراءات التسجيل المعلنة في الكلية قبل تقديم نموذج إلكتروني.

• على الطالب الانتظار حتى تفتح له النوبة للحذف والإضافة وفق الحدود الزمني المعلن من عمادة القبول والتسجيل، ويحاول تعديل جدولته بنفسه قبل إرسال أي نموذج إلكتروني، وسوف يتم رفض أي نموذج إلكتروني لرقم جامعي يصل للكلية قبل الحدود الزمني المعتمد من العمادة.

• لا يمكنك إرسال نماذج أكثر من العدد المسموح به من قبل كليتك (مثال: 3 نماذج) خلال فترة التسجيل ويمكن للطلاب أن يقدم مبررات مقنعة لمشرف التسجيل لمنحه فرصة أخرى .

• رسالة 1 (إرشادية)

• رسالة 2 (إرشادية)

• رسالة 3 (إرشادية)

إضافة طلب جديد

لا يوجد لديك طلبات سابقة

\* تعليمات هامة :

إعتماد الطلب لا يعني بالضرورة تسجيله في النظام الأكاديمي.

• قم بوضع بريدك ورقم جوالك لكي يتواصل معك مشرفو التسجيل عند الضرورة.

بيانات الطالب	
الرقم الجامعي	
اسم الطالب	
الكلية	
القسم	
المستوى	
عدد الساعات المختارة من الخطة	
المعدل التراكمي	
المشرف الأكاديمي	
البريد الإلكتروني	
رقم الجوال	

هذه البيانات يتم تحميلها من النظام مباشرة

قم بوضع بريدك ورقم جوالك هنا

- قم بوضع ما تريده سواءً حذف مقرر أو تبديل شعبة أو إضافة مقرر علماً بأنه يمكنك أن تضع جميع ما يلي في طلب واحد:

(1) حذف مقرر أو أكثر.

(2) تبديل شعبة أو أكثر.

(3) إضافة مقرر أو أكثر.

- ضع المبررات لكل إجراء من الإجراءات الثلاث أعلاه.
- في أسفل الطلب وفي مربع التعليمات الهامة، قم بالتأشير على عبارة (أقر بأني قرأت التعليمات في الأعلى)

هذه مقتطفات لبعض الإجراءات التي ممكن أن تتم خلال تعبئة النموذج:

### حذف شعبة

حذف شعبة

في حال عدم توفر الشعبة المطلوبة يرجى توضيح ذلك في المبررات

رمز المقرر اسم المقرر رقم الشعبة المراد حذفها

103 عرب التحرير العربي 11669

إضافة مقرر آخر هو

أمل عدم حذف المقرر في حال تعذر إضافة المقرر:

المبررات

سيكون العبء الدراسي أقل من 12 ساعة.

أخرى:

إلغاء

حفظ

## رتب الشعب البديلة حسب الأولوية بواسطة الأسهم:

### تعديل شعبة

تبدیل شعبه

في حال عدم توفر الشعبة المطلوبه يرجى توضيح ذلك في المبررات

رمز المقرر 203 ريض  
اسم المقرر حساب التفاضل والتكامل  
رقم الشعبة الحالية رقم الشعبة المراد إضافتها  
1769 1757

الشعب البديلة

في حالة عدم توفر الشعبة يرجى اختيار 4 شعب بديلة على الأكثر من الشعب الاتيه

إضافة 33103

م	الشعبة			
1	13012	↑	↓	×
2	1775	↑	↓	×
3	33102	↑	↓	×
4	33103	↑	↓	×

تقليل الفراغات في الجدول.

تعارض مع مقرر آخر أريد إضافته هو

104 سلم

المبررات

أخرى:

إلغاء

حفظ

## رتب الشعب البديلة حسب الأولوية بواسطة الأسم:

### إضافة مقرر

إضافة مقرر

في حال عدم توفر الشعبة المطلوبة يرجى توضيح ذلك في المبررات

رقم الشعبة 44152 اسم المقرر النظام السياسي الإسلامي رمز المقرر 104 سلم

الشعب البديلة

في حالة عدم توفر الشعبة يرجى اختيار 4 شعب بديلة على الأكثر من الشعب الاتيه

إضافة 45836

م	الشعبة			
1	44321	↑	↓	✗
2	45684	↑	↓	✗
3	45984	↑	↓	✗
4	45836	↑	↓	✗

سيكون عدد الساعات فوق الحد المسموح به

إكمال متطلب تسجيل مشروع/تدريب في الفصل القادم.

أرغب في تسجيل أي شعبة أخرى مناسبة.

إضافة مقرر مشروع/تدريب هذا الفصل.

متوقع تخرجي في هذا الفصل.

إكمال مقررات المستوى.

رفع العبء الدراسي.

أخرى:

المبررات

إلغاء

حفظ

بعد وضع جميع ما تريد سيظهر لك الطلب كما يلي:

### حذف شعبة

م	رمز المقرر	اسم المقرر	رقم الشعبة المراد حذفها	مببرات الطالب	تعديل	حذف
1	103 عرب	التحرير العربي	11669			
2	212 همس	القياسات المكانية	27527			
3	203 رياض	حساب التفاضل والتكامل	18448			

حذف مقرر

### تعديل شعبة

م	رمز المقرر	اسم المقرر	رقم الشعبة الحالية	رقم الشعبة المراد إضافتها	الشعب البديلة	مببرات الطالب	تعديل	حذف
1	203 رياض	حساب التفاضل والتكامل	1757	1769	33102 1775 13012 33103			
2	202 هعم	الديناميكا	29833	37434				
3	209 هعم	برمجة الحاسوب	15809	2257				

تعديل شعبة

### إضافة مقرر

م	رمز المقرر	اسم المقرر	رقم الشعبة	الشعب البديلة	مببرات الطالب	تعديل	حذف
1	104 سلم	النظام السياسي الإسلامي	44152	45836 45984 45684 44321			
2	254 رياض	الطرائق العددية	57133				
3	201 هعم	الاستاتيكا	855				
4	432 همد	معمل الطرق	53384				

إضافة مقرر

## قم بإرسال الطلب عبر بالضغط على إرسال

ملاحظة هامة: يجب على الطالب التأكد من الجدول الدراسي بعد تنفيذ الطلب

### \* تعليمات هامة :

- ينبغي للطالب الاستعانة بتوجيهات المرشد الأكاديمي في تسجيله.
- يجب على الطالب الانتظام في حضور المحاضرات المسجلة أو المحتمل تسجيلها من بداية الفصل حيث يبدأ حساب نسبة الغياب بغض النظر عن تأخر الطالب في تسجيله.
- يجب على الطالب متابعة حالة طلبه.
- يجب على كل طالب طباعة جدولته الدراسي والاحتفاظ به بعد أسبوع من انتهاء فترة التسجيل للتأكد من جميع الشعب المسجلة له.
- يمكن للطالب تقديم أكثر من طلب في هذا النموذج، على سبيل المثال: يمكن حذف مادتين وإضافة مادة أخرى.
- على الطالب وضع المبررات الصحيحة حيث أن عدم صحة المبررات كافي لرفض الطلب.
- لا يمكنك إرسال نماذج أكثر من العدد المسموح به من قبل كليتك (مثال: 3 نماذج) خلال فترة التسجيل ويمكن للطالب أن يقدم مبررات مقنعة لمشرف التسجيل لمنحه فرصة أخرى.
- لايلزم الطالب مراجعة أي جهة لمتابعة الطلب، إذ أن المتابعة تتم فقط من خلال النظام

أقر بأني قرأت التعليمات في الأعلى

إلغاء

إرسال

حفظ

\* تنبيه : حفظ النموذج يتيح للطالب التعديل عليه لاحقاً ولا يعني إرساله، وإرسال الطلب يجب الضغط على أيقونة إرسال.

- إذا كنت تريد عدم إرسال الطلب مباشرة وإرساله فيما بعد قم بالضغط على حفظ.
- إذا كنت تريد إرسال الطلب مباشرة قم بالضغط على إرسال.
- إذا كنت تريد إلغاء الطلب قم بالضغط على إلغاء.
- إذا قمت بحفظ الطلب ، يمكنك التعديل عليه لاحقاً بالضغط على أيقونة تعديل ثم إرساله إذا أردت ذلك.
- تأكد من حالة الطلب أنه مرسل وليس طلب جديد لأن الحالة طلب جديد تعني أنه لم يرسل للمسجلين ويمكنك التعديل عليه ولكي ترسل أي طلب تم حفظه قم بالضغط على تعديل ثم اضغط على إرسال.

### إضافة طلب جديد

تسلسل الطلب	تاريخ الطلب	تاريخ الارسال	حالة الطلب	المستوى	الجدول المقترح	تفاصيل الطلب	تعديل	حذف
119	1436/11/09	1436/11/09	طلب مرسل	4				

\* تعليمات هامة :

- عند إرسال الطلب ستكون حالة الطلب طلب مرسل وليست طلب جديد.
- عند إرسال الطلب والرغبة في تعديله يمكنك أن تضغط على تعديل ولكن الطلب سيفقد أولويته ويجب عليك إرساله مرة أخرى وسيتم إعطائه أولوية جديدة كأنه طلب جديد.

### رسالة تأكيد

سوف يتم سحب الطلب للتعديل، وسوف يكون لزاماً عليك إعادة ارسال الطلب من جديد بعد الانتهاء من التعديل عليه، علماً بأن الطلب سيفقد أولويته السابقة

إلغاء

موافق

- ستعرف حالة الطلب عند كل إجراء يتم عليه من عمود ( حالة الطلب).
- يمكنك معرفة ما تم على طلبك من إجراءات مع مبررات الرفض أو القبول وذلك بالضغط على أيقونة تفاصيل الطلب ثم أيقونات المبررات.
- في بعض الحالات سيتم إرجاع الطلب لك للتعديل عليه ويمكنك قراءة ما كتب لك من ملاحظات بواسطة الضغط على (مرجع لاستكمال / تعديل البيانات)

إضافة طلب جديد

تسلسل الطلب	تاريخ الطلب	تاريخ الارسال	حالة الطلب	المستوى	الجدول المقترح	تفاصيل الطلب	تعديل	حذف
119	1436/11/09	1436/11/09	مرجع لاستكمال/تعديل البيانات	4				

اضغط هنا

\* تعليمات هامة :

إعتماد الطلب لا يعني بالضرورة تسجيله في النظام الاكاديمي.

ستظهر لك رسالة من المسجل مشابهة لما في الصورة التالية:

ملاحظات

- رسالة 1
- رسالة 2
- رسالة 3

يرجى اختيار شعب غير مغلقة لبعض المقررات التي طلبتها

موافق

إضافة طلب جديد

تسلسل الطلب	تاريخ الطلب	تاريخ الارسال	حالة الطلب	المستوى	الجدول المقترح	تفاصيل الطلب	تعديل	حذف
119	1436/11/09	1436/11/09	مرجع لاستكمال/تعديل البيانات	4				

\* تعليمات هامة :

إعتماد الطلب لا يعني بالضرورة تسجيله في النظام الاكاديمي.

- في حال كان المقرر الذي تريده ليس في خطتك، قم باختيار أخرى ثم اكتب رقم المقرر ورمزه ورقم الشعبة والشعب البديلة (إن وجدت).

إضافة مقرر

في حال عدم توفر الشعبة المطلوبة يرجى توضيح ذلك في المبررات

أخرى ▼

رقم المقرر 259  
رمز المقرر عمر  
رقم الشعبة 12452

الشعب البديلة

في حالة عدم توفر الشعبة يرجى اختيار 4 شعب بديلة على الأكثر من الشعب الاتيه

إضافة 6363 ▼ أخرى

م	الشعبة			
1	14141	↑	↓	✗
2	5214	↑	↓	✗
3	5252	↑	↓	✗
4	6363	↑	↓	✗

سيكون عدد الساعات فوق الحد المسموح به

إكمال متطلب تسجيل مشروع/تدريب في الفصل القادم.

أرغب في تسجيل أي شعبة أخرى مناسبة.

إضافة مقرر مشروع/تدريب هذا الفصل.

متوقع تخرجي في هذا الفصل.

إكمال مقررات المستوى.

رفع العبء الدراسي.

أخرى:

المبررات

إلغاء

حفظ